Une image contenant texte, signe

Description générée automatiquement

250, boulevard Arthur-Buies Ouest

Rimouski (Québec) G5L 7A7

Téléphone : (418) 724-3439

Télécopie : (418) 724-3471

*Ensemble, visons plus haut!*

*[Attirez l’attention du lecteur avec une citation du document ou utilisez cet espace pour mettre en valeur un point clé. Pour placer cette zone de texte n’importe où sur la page, faites-la simplement glisser.]*

**SÉANCE DU CONSEIL D’ÉTABLISSEMENT**

**2022-2023**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil d’établissement de l’école Paul-Hubert, tenue à la bibliothèque le vingt-sixième (26e) jour d’octobre, deux mille vingt-deux (2022), à 19 heures.

Sont présents à la réunion :

|  |  |
| --- | --- |
| Représentantes et représentants des parents : | malenfant, JACKY  LEROUIEL, VIANNEY  CHAREST, ALEXANDRE  VALENTIN, ALEXANDRA  ROMAIN, BERGETTE  RICHER, DIANE |
| Représentante et représentants du personnel enseignant : | QUIMPER, CHANTALE  GOSSELIN, JULIE  DIONNE, JULIE |
| Représentante du personnel de soutien : | GIGNAC, Nathalie |
| Représentant des professionnels : | Aucun |
| Représentantes des élèves : | MARQUIS, SARAH-JEANNE |
| Direction de l’école : | Anny Jean, Directrice |

*Absences motivées :*

Rémi Lavoie

*Absences non motivées :*

Jade Bérubé

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2022.10.26.01** | 1. **Mot de bienvenue et vérification du quorum**   Mme Anny Jean souhaite la bienvenue, vérifie les présences et le quorum. Elle déclare la séance du conseil d’établissement de l’école Paul-Hubert ouverte à 19h00. |
| **CE-2022.10.26.02** | 1. **Lecture et adoption de la proposition d’ordre du jour**   Proposé par : M. Vianney Leroueil  Appuyé de : Mme Alexandra Valentin  Note : - |
| **CE-2022.10.26.03** | 1. **Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 07 septembre 2022**   Proposé par : Mme Julie Dionne  Appuyé de : Mme Julie Gosselin  Note : - |
| **CE.2022.10.26.04** | 1. **Nomination des officiers 2022-2023**   4.1 Nomination d’un responsable d’élection  M. Vianney Leroueil propose Mme Anny Jean au titre de responsable d’élection.  Mme Anny Jean accepte.  4.2 Présidence  M. Alexandre Charest, propose, M. Vianney Leroueil à titre de président.  M. Vianney Leroueil, accepte et est élu.  4.3 Vice-Présidence  M. Alexandre Charest se propose.  M. Alexandre Charest est élu sans opposition.  4.4 Trésorerie  Mme Alexandra Valentin se propose.  Mme Valentin est élue sans opposition.  4.5 Secrétariat  M. Vianney Leroueil propose Mme Natacha St-Pierre.  Mme St-Pierre accepte et est élue sans opposition.  4.6 Représentant de la communauté  Mme Julie Dionne propose que Mme Anny Jean communique avec Réjean Savard, conseiller municipal de TAB, ainsi que Jocelyn Pelletier, conseiller municipale de Ste-Odile afin qu’ils participent en tant que membre de la communauté impliqué pour nos jeunes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CE.2022.10.26.05** | 1. **PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS**   5.1 Mot de la présidence  M. Leroueil, nouveau président, souhaite la bienvenue à tous et souhaite de bons moments au sein du CÉ.  5.2 Public  Aucun public présent  5.3 Représentant des élèves  Mlle Sarah-Jeanne Marquis mentionne que les élèves aiment le début d’année. Elle remarque une hausse de participation aux activités. Note que du positif pour le début de l’année 2022-2023.  5.4 Trésorerie  Mme Alexandra Valentin confirme qu’un montant de $2092.57 est au compte bancaire détenue à la Caisse Desjardins pour le Comité d’établissement.  5.5 Rep. Comité de parents  Mme Jacky Malenfant résume la réunion du comité de parents qui a eu lieu le 18 octobre dernier.  5.6 Rep. Personnel enseignant  Julie Dionne, qui souhaite un bon début d’année. Elle remarque une bonne ‘’vibe’’ dans l’école. Elle remarque le manque de table à l’extérieur. Julie note aussi une problématique au niveau de la conciergerie.  Chantale Quimper, note que les jeunes d’adapt, s’inclus de plus en plus avec les autres jeunes de l’école. Il y a une belle inclusion.  Julie Gosselin, fais remarquer que certains jeunes démontrent un certain retard académique en lien avec le retour de la pandémie.  5.7 Rep. Personnel professionnel  Aucun représentant présent.  5.8 Rep. Personnel de soutien  Nathalie Gignac fait état de la hausse d’absentéisme et d’une augmentation de la  consommation des jeunes. Elle fait remarquer qu’avec les réseaux sociaux, les jeunes ont  besoin de plus en plus d’accompagnement. L’ajout d’un TTS en surcroît est une excellente nouvelle pour le bien de nos jeunes. |
| **CE.2022.10.26.06** | 1. **informations de la direction** |
|  | 6.1 Clientèle 2022-2023  Mme Anny Jean mentionne que la tendance pour le taux de fréquentation scolaire  du Paul-Hubert est stable pour les prochaines années. Actuellement nous avons une  fréquentation de 1696 élèves et que la vision 3 ans sera aux alentours de 1650 élèves.  sans compter les jeunes de l’adaptation scolaire. |
|  | 6.2 Projet éducatif  Mme Anny Jean avise que l’analyse de nos résultats sera faite au courant des prochaines semaines et ils seront présentés au prochain Conseil d’établissement. |
|  | 6.3 Plan triennal du Centre de services scolaire des Phares  Suite à la demande de Mme Jean au dernier CE, le centre jeunesse n’apparaît plus dans le plan triennal pour l’école Paul-Hubert. |
| **CE.2022.10.26.07** | 1. **Propositions de la direction** |
|  | * 1. **Calendriers des réunions 2022-2023 – pour adoption**   Proposé par : Mme Bergette Romain  Appuyé par : Mme Julien Dionne  Note : Le calendrier est approuvé avec la modification de changer le 12 février 2023 pour le 15 février 2023 et d’ajouter une note concernant la règle d’annulation, de report ou de changement de lieux pour les rencontres. |
|  | * 1. **Tarification des locaux pour l’année 2022-2023**   La Sphère  Proposé par : Mme Jacky Malenfant  Appuyé par : Mme Chantale Quimper  Note : -   * 1. **Sorties et activités (voir tableau)**   Proposé par : M. Alexandre Charest  Appuyé par : Mme Julie Gosselin  Note : Le tableau des activités est accepté pour les activités qui s’effectuent aux alentours de l’école. Cependant nous devons attendre les consignes claires du Centre de services concernant les activités hors Québec.   * 1. **Financement**   Sélect programme hockey  Proposé par : Mme Nathalie Gignac  Appuyé par : Mme Jacky Malenfant  Note : l’activité de financement pour le hockey M18 D1 est acceptée. Cependant Mme Anny Jean doit faire des vérifications auprès des jeux et loteries concernant la demande des M18 D2. |
| **CE.2022.10.26.08** | 1. **INFORMATIONS DU PRÉSIDENT** |
|  | 7.1 Formation obligatoire  M. Vianney Leroueil mentionne que tous les membres du CE devront visionner des capsules de formation obligatoire. M. Leroueil avise les membres qu’ils devront avoir complété le visionnement pour le 7 décembre prochain. Le lien pour le visionnement sera envoyé par Natacha sous peu. |
| **CE.2022.10.26.09** | 1. **Propositions de la présidence** |
|  | Aucune |
| **CE-2022.10.26.10** | 1. **DIVERS** |
|  | 10.1 Problématique traiteur  M. Alexandre Charest avise que le Ludovik traiteur à mis en place une carte fidélité  pour l’achat de galettes. De plus, il mentionne que la machine TPV du traiteur  demande l’option du pourboire lorsqu’on paie par carte.    Mme Anny Jean mentionne prendre la situation en charge que les modifications  seront apportée très rapidement. |
|  | 10.2 Poste vacant au CA  M. Alexandre Charest mentionne qu’il y a 2 postes vacants au CA. |
| **CE.2022.10.26.11** | 1. **LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE**   Heure de fin : 20h58  Proposé par : Mlle Sarah-Jeanne Marquis  Appuyé de : Mme Bergette Romain |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le président La directrice de l’école Paul-Hubert

Vianney Leroueil Anny Jean1964