



SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2022-2023

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Paul-Hubert, tenue à la bibliothèque le vingt-sixième (26^e) jour d'octobre, deux mille vingt-deux (2022), à 19 heures.

Sont présents à la réunion :

Représentantes et représentants des parents :	MALENFANT, JACKY LEROUIEL, VIANNEY CHAREST, ALEXANDRE VALENTIN, ALEXANDRA ROMAIN, BERGETTE RICHER, DIANE
Représentante et représentants du personnel enseignant :	QUIMPER, CHANTALE GOSELIN, JULIE DIONNE, JULIE
Représentante du personnel de soutien :	GIGNAC, Nathalie
Représentant des professionnels :	Aucun
Représentantes des élèves :	MARQUIS, SARAH-JEANNE
Direction de l'école :	Anny Jean, Directrice

Absences motivées :

Rémi Lavoie

Absences non motivées :

Jade Bérubé

CE.2022.10.26.01	1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM Mme Anny Jean souhaite la bienvenue, vérifie les présences et le quorum. Elle déclare la séance du conseil d'établissement de l'école Paul-Hubert ouverte à 19h00.
CE-2022.10.26.02	2. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR Proposé par : M. Vianney Leroueil Appuyé de : Mme Alexandra Valentin Note : -

CE-2022.10.26.03	<p>3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 07 SEPTEMBRE 2022</p> <p>Proposé par : Mme Julie Dionne Appuyé de : Mme Julie Gosselin Note : -</p>
CE.2022.10.26.04	<p>4. NOMINATION DES OFFICIERS 2022-2023</p> <p><u>4.1 NOMINATION D'UN RESPONSABLE D'ÉLECTION</u></p> <p>M. Vianney Leroueil propose Mme Anny Jean au titre de responsable d'élection. Mme Anny Jean accepte.</p> <p><u>4.2 PRÉSIDENTE</u></p> <p>M. Alexandre Charest, propose, M. Vianney Leroueil à titre de président. M. Vianney Leroueil, accepte et est élu.</p> <p><u>4.3 VICE-PRÉSIDENTE</u></p> <p>M. Alexandre Charest se propose. M. Alexandre Charest est élu sans opposition.</p> <p><u>4.4 TRÉSORERIE</u></p> <p>Mme Alexandra Valentin se propose. Mme Valentin est élue sans opposition.</p> <p><u>4.5 SECRÉTARIAT</u></p> <p>M. Vianney Leroueil propose Mme Natacha St-Pierre. Mme St-Pierre accepte et est élue sans opposition.</p> <p><u>4.6 REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ</u></p> <p>Mme Julie Dionne propose que Mme Anny Jean communique avec Réjean Savard, conseiller municipal de TAB, ainsi que Jocelyn Pelletier, conseillère municipale de Ste-Odile afin qu'ils participent en tant que membre de la communauté impliqué pour nos jeunes.</p>

CE.2022.10.26.05	<p>5. PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS</p> <p><u>5.1 Mot de la présidence</u></p> <p>M. Leroueil, nouveau président, souhaite la bienvenue à tous et souhaite de bons moments au sein du CÉ.</p> <p><u>5.2 Public</u></p> <p>Aucun public présent</p>
------------------	---

	<p><u>5.3 Représentant des élèves</u></p> <p>Mlle Sarah-Jeanne Marquis mentionne que les élèves aiment le début d'année. Elle remarque une hausse de participation aux activités. Note que du positif pour le début de l'année 2022-2023.</p> <p><u>5.4 Trésorerie</u></p> <p>Mme Alexandra Valentin confirme qu'un montant de \$2092.57 est au compte bancaire détenue à la Caisse Desjardins pour le Comité d'établissement.</p> <p><u>5.5 Rep. Comité de parents</u></p> <p>Mme Jacky Malenfant résume la réunion du comité de parents qui a eu lieu le 18 octobre dernier.</p> <p><u>5.6 Rep. Personnel enseignant</u></p> <p>Julie Dionne, qui souhaite un bon début d'année. Elle remarque une bonne "vibe" dans l'école. Elle remarque le manque de table à l'extérieur. Julie note aussi une problématique au niveau de la conciergerie.</p> <p>Chantale Quimper, note que les jeunes d'adapt, s'inclus de plus en plus avec les autres jeunes de l'école. Il y a une belle inclusion.</p> <p>Julie Gosselin, fais remarquer que certains jeunes démontrent un certain retard académique en lien avec le retour de la pandémie.</p> <p><u>5.7 Rep. Personnel professionnel</u></p> <p>Aucun représentant présent.</p> <p><u>5.8 Rep. Personnel de soutien</u></p> <p>Nathalie Gignac fait état de la hausse d'absentéisme et d'une augmentation de la consommation des jeunes. Elle fait remarquer qu'avec les réseaux sociaux, les jeunes ont besoin de plus en plus d'accompagnement. L'ajout d'un TTS en surcroît est une excellente nouvelle pour le bien de nos jeunes.</p>
CE.2022.10.26.06	6. INFORMATIONS DE LA DIRECTION
	<p><u>6.1 Clientèle 2022-2023</u></p> <p>Mme Anny Jean mentionne que la tendance pour le taux de fréquentation scolaire du Paul-Hubert est stable pour les prochaines années. Actuellement nous avons une fréquentation de 1696 élèves et que la vision 3 ans sera aux alentours de 1650 élèves. sans compter les jeunes de l'adaptation scolaire.</p>
	<p><u>6.2 Projet éducatif</u></p> <p>Mme Anny Jean avise que l'analyse de nos résultats sera faite au courant des prochaines semaines et ils seront présentés au prochain Conseil d'établissement.</p>
	<p><u>6.3 Plan triennal du Centre de services scolaire des Phares</u></p> <p>Suite à la demande de Mme Jean au dernier CE, le centre jeunesse n'apparaît plus dans le plan triennal pour l'école Paul-Hubert.</p>
CE.2022.10.26.07	7. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION

	<p>7.1 Calendriers des réunions 2022-2023 – pour adoption</p> <p>Proposé par : Mme Bergette Romain</p> <p>Appuyé par : Mme Julien Dionne</p> <p>Note : Le calendrier est approuvé avec la modification de changer le 12 février 2023 pour le 15 février 2023 et d'ajouter une note concernant la règle d'annulation, de report ou de changement de lieux pour les rencontres.</p>
	<p>7.2 Tarification des locaux pour l'année 2022-2023</p> <p>La Sphère</p> <p>Proposé par : Mme Jacky Malenfant</p> <p>Appuyé par : Mme Chantale Quimper</p> <p>Note : -</p> <p>7.3 Sorties et activités (voir tableau)</p> <p>Proposé par : M. Alexandre Charest</p> <p>Appuyé par : Mme Julie Gosselin</p> <p>Note : Le tableau des activités est accepté pour les activités qui s'effectuent aux alentours de l'école. Cependant nous devons attendre les consignes claires du Centre de services concernant les activités hors Québec.</p> <p>7.4 Financement</p> <p>Sélect programme hockey</p> <p>Proposé par : Mme Nathalie Gignac</p> <p>Appuyé par : Mme Jacky Malenfant</p> <p>Note : l'activité de financement pour le hockey M18 D1 est acceptée. Cependant Mme Anny Jean doit faire des vérifications auprès des jeux et loteries concernant la demande des M18 D2.</p>
CE.2022.10.26.08	8. INFORMATIONS DU PRÉSIDENT
	<p><u>7.1 Formation obligatoire</u></p> <p>M. Vianney Leroueil mentionne que tous les membres du CE devront visionner des capsules de formation obligatoire. M. Leroueil avise les membres qu'ils devront avoir complété le visionnement pour le 7 décembre prochain. Le lien pour le visionnement sera envoyé par Natacha sous peu.</p>
CE.2022.10.26.09	9. PROPOSITIONS DE LA PRÉSIDENTE
	Aucune
CE-2022.10.26.10	10. DIVERS

	<p><u>10.1 Problématique traiteur</u></p> <p>M. Alexandre Charest avise que le Ludovik traiteur à mis en place une carte fidélité pour l'achat de galettes. De plus, il mentionne que la machine TPV du traiteur demande l'option du pourboire lorsqu'on paie par carte.</p> <p>Mme Anny Jean mentionne prendre la situation en charge que les modifications seront apportée très rapidement.</p>
	<p><u>10.2 Poste vacant au CA</u></p> <p>M. Alexandre Charest mentionne qu'il y a 2 postes vacants au CA.</p>
CE.2022.10.26.11	<p>11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE</p> <p>Heure de fin : 20h58</p> <p>Proposé par : Mlle Sarah-Jeanne Marquis</p> <p>Appuyé de : Mme Bergette Romain</p>

Le président
Vianney Leroueil

La directrice de l'école Paul-Hubert
Anny Jean1964