



SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2023-2024

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Paul-Hubert, tenue à la bibliothèque le trentième (30^e) jour de janvier, deux mille vingt-quatre (2024), à 19 heures.

Sont présents à la réunion :

Représentantes et représentants des parents :	LEROUEIL, Vianney LEMARCHAND, Karine MALENFANT, Jacky CHAREST, Alexandre
Représentante et représentants du personnel enseignant :	POIRIER, Nadia DIONNE, Julie MARTEL, Caroline LAVOIE, Rémi
Représentante du personnel de soutien :	Aucun
Représentant des professionnels :	Aucun
Représentantes des élèves :	ADAM XAVIER, Liam
Directions de l'école :	JEAN, Anny (direction) GAGNON, Valérie (direction adjointe) CARRIER, Rachel (gestionnaire d'établissement)

Absences motivées :

Geneviève Demers, Marie-Ève Plante

Absences non motivées :

	<p>1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM</p> <p>M. Leroueil déclare la rencontre ouverte à 19 h 01. Il tient à remercier tous pour leur compréhension dans le fait d’avoir repoussé la rencontre à cette date. Nous avons le quorum.</p>
	<p>2. NOMINATION D’UN GARDIEN DU TEMPS</p> <p>Mme Julie Bujold assura le rôle de gardien du temps.</p>
	<p>3. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D’ORDRE DU JOUR</p> <p>Proposé par : M. Rémi Lavoie</p> <p>Appuyé de : Mme Caroline Martel</p> <p>Note : modifier mercredi pour mardi dans l’entête. Ajout de l’impro au point 7.3</p>
	<p>4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 25 OCTOBRE 2023 ET DU 5 DÉCEMBRE 2023</p> <p>Proposé par : Mme Caroline Martel / Mme Caroline Martel</p> <p>Appuyé de : Mme Julie Dionne / Mme Diane Richer</p> <p>Note : L’ensemble des membres confirment qu’ils ont suivi les formations pour siéger sur le conseil d’établissement.</p>
	<p>5. PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS</p> <p><u>5.1 Mot de la présidence</u></p> <p>Bienvenue à tous</p> <p><u>5.2 Public</u></p> <p>M. Sébastien Angers (entraîneur chef) et M. Pascal Ducharme (athlète et père) souhaitent présenter un projet de partenariat entre l’école Paul-Hubert et le Club de Natation Les Dauphins.</p> <p>Ils soulèvent le point que la piscine du Complexe Desjardins est souvent pleine et que les tarifs sont élevés. Donc, ils aimeraient proposer un partenariat avec le centre de services scolaire et le Paul-Hubert pour avoir accès à la piscine en échange de service de sauveteur afin de rouvrir la piscine Pierre-Harvey au public. La moitié de la piscine pourrait être en bain libre et l’autre moitié pourrait servir aux entraînements.</p> <p>Aussi, ils aimeraient que leurs élèves en sport-études aient accès à la piscine Pierre-Harvey un matin/semaine avec l’accès à la salle de musculation, ce qui aiderait les parents et les élèves dans la poursuite de leur sport (48 jeunes du compétitif, jusqu’à 8h30). Ensuite, il pourrait y avoir un accès à la piscine 4 soirs semaine, de 17h à 19h, avec bain libre.</p> <p>Mme Anny Jean dit qu’il pourrait effectivement avoir une entente d’échange de service et ce serait également profitable à la communauté. Beaucoup de points sont à vérifier,</p>

telle la tarification des locaux. Mme Rachel Carrier ajoute qu'il faudra valider avec les SRI, car le CSSDP a une entente avec la ville concernant la disponibilité de la piscine pour les activités. Et il y a aussi un enjeu de sécurité.

M. Vianney Leroueil fait un récapitulatif avant que le conseil passe au vote : 4 soirs par semaine de 17 h 00 à 19 h00, incluant la présence des sauveteurs du Club et 1 matin par semaine pour les élèves de sport-études.

Les membres du conseil sont en faveur.

Proposé par : Mme Julie Dionne

Appuyé de : M. Alexandre Charest

5.3 Représentant des élèves

Liam Adam Xavier, président des élèves de l'école Paul-Hubert se présente.

Il met aussi l'emphase sur le partenariat du conseil étudiant et du service des loisirs. Il précise que les élèves sont satisfaits du travail fait par les loisirs de l'école.

M. Leroueil explique le rôle du CÉ envers les élèves et la façon de faire les demandes; président, direction et CÉ. La parole appartient aux élèves et la tradition se veut que ce soit le président qui lève l'assemblée.

5.4 Trésorerie

M. Alexandre Charest mentionne que tout est en ordre, rien ne bouge.

5.5 Rep. Comité de parents

Mme Jacky Malenfant fait un compte-rendu de la dernière rencontre du comité qui a eu lieu en virtuel. Budget du transport a été soulevé.

5.6 Rep. Personnel enseignant

Les enseignants mentionnent que la fin de l'étape approche. Que l'entente inter-sectoriel a été accepté, mais qu'il reste des améliorations à apportées.

Ils demandent aussi d'avoir une section sur le civisme-intimidation dans l'agenda pour l'an prochain. Malheureusement, il y a une limite de page, c'est pour cela que ça ne se retrouve pas dans l'agenda.

Mme Nadia Poirier précise que la politique environnementale sera bientôt en place dans l'école.

5.7 Rep. Personnel professionnelle

Mme Geneviève Demers absente.

5.8 Rep. Personnel de soutien

Mme Marie-Andrée mentionne que les inscriptions sont maintenant terminées et il y a eu un bon pourcentage d'inscription en ligne encore cette année. Les TOS préparent maintenant la période de choix de cours.

	<p>Un point sur les soirées d'informations aux parents a été soulevé. Les parents ont reçu l'information la journée même par courriel, bien que l'information ait circulé pendant deux semaines sur Facebook. Courriel à prévoir par l'école l'an prochain.</p>
CE.2023.10.25.05	<p>6. INFORMATIONS DE LA DIRECTION</p> <p>6.1 <u>Membre remplaçant</u> Poste vacant. Il est décidé qu'un courriel sera envoyé à tous les parents de l'école afin de trouver quelqu'un.</p> <p>6.2 <u>Critères d'inscription 2024-2025</u> Ne seront plus présentés à chaque année, seulement lorsqu'il y aura des changements.</p> <p>6.3 <u>Répartition des services 2024-2025</u> La section pour les parents de francisation est à venir.</p> <p>6.4 <u>Félicitations Mme Marie-Anick Arsenault (document à la rencontre)</u> Il est entendu qu'une résolution sera faite afin de souligner le travail de Mme Marie-Anick Arsenault.</p> <p>Proposé par : Mme Caroline Martel Appuyé de : M. Alexandre Charest</p> <p>6.5 <u>Photographie scolaire 2024-2025</u> Photos scolaires : 11-12-13 septembre. Reprise le 24 septembre. Photos des finissants : 11-15-16-17-18 octobre. Reprise le 8 novembre. Reprise des services avec la compagnie Pomme Verte, service excellent.</p> <p>6.6 <u>Plan de rattrapage</u> Pour le Paul-Hubert, il est plutôt question d'un plan de soutien : récupérations, co-enseignement et tutorat. L'envoi aux parents des élèves concernés a été fait. La 1^{ère} reddition a aussi été envoyée concernant les services de tutorat.</p>
CE.2023.10.25.06	<p>7. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION</p> <p>7.1 <u>Projet éducatif</u> Nouvelle valeur : Engagement Le document du projet est allégé et concis. Erreur : page 2, 23 → 25 élèves Page 3, mauvais tableau Plan d'action (plan de mise en œuvre) Conférence du gouvernement étudiant. Le libellé de Mission (travaillé par le comité). Proposé par : M. Rémi Lavoie Appuyé par : Mme Karine Lemarchand</p>

Note : Mme Anny Jean remercie d'approuver leur travail.

7.2 Levée de fonds : caisses de lait

Quantité importante de caisses de lait. Le service des loisirs de faire une campagne de financement afin de les vendre. L'argent retournera aux élèves. Le tout sera avant tout publicisé à l'interne et ensuite au public. 5\$ la caisse.

Proposé par : Mme Caroline Martel

Appuyé par : M. Alexandre Charest

7.3 Vente chocolat Saint-Valentin + impro

Proposé par : Mme Julie Dionne

Appuyé par : Mme Caroline Martel

Les jeunes de l'impro tiendront un kiosque de limonade pendant la semaine de relâche et les activités de la ville de Rimouski afin d'amasser des sous.

Proposé par : Mme Diane Richer

Appuyé par : Mme Caroline Martel

7.4 Tarifification des locaux

Mme Rachel Carrier présente le nouveau document.

Rayer C-150 (salon du personnel)

Ajouter Piscine (contribution du milieu)

Location piscine (excluant ménage, sauveteurs, ...)

Plan de remplacement, Salle Michel-Leblanc, projecteur.

8. INFORMATIONS DU PRÉSIDENT

Aucune

9. PROPOSITIONS DE LA PRÉSIDENTE

Aucune

10. DIVERS

Mme Rachel Carrier donne en rafale les achats qui ont été fait pour améliorer les aires publiques de l'école :

Tables Cafétéria 47 000 \$; Tables B-100 20 000 \$; Divans 20 000 \$; Praticables 20 000 \$; ilot de tri, 5 vélos stationnaires; 200 chaises de plastique; machine distributrice.

11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Heure de fin : 21 h 00

Proposé par : Liam Adam-Xavier

Appuyé de : Mme Julie Dionne

Le président
Vianney Leroueil

La directrice de l'école Paul-Hubert
Anny Jean