



## SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Paul-Hubert, tenue à la bibliothèque le vingt-troisième (23<sup>e</sup>) jour d'octobre, deux mille vingt-quatre (2024), à 19 heures.

Sont présents à la réunion :

Représentantes et représentants des parents :	GOULET, Myriam (en visio-conférence) CHAREST, Alexandre LECLERC, Eve-Lyne
Représentante et représentants du personnel enseignant :	PLANTE, Marie-Ève DIONNE, Julie POIRIER, Nadia MARTEL, Caroline LAVOIE, Rémi
Représentante du personnel de soutien :	GUAY, Marie-Andrée
Représentant des professionnels :	LANGLOIS, Catherine
Représentantes des élèves :	GAUTHIER, Arnaud
Direction de l'école :	JEAN, Anny (direction) HUDON, Caroline (direction adjointe) CARRIER, Rachel (gestionnaire d'établissement)

Absences motivées :

Karine Lemarchand, Jackie Malenfant

Absences non motivées :

David Nadeau

	<p><b>1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM</b></p> <p>M<sup>me</sup> Anny Jean souhaite la bienvenue et une bonne année scolaire 2024-2025.</p> <p>Elle invite les gens à se présenter avec leur nom et leur fonction. Il y a quorum.</p> <p>Comme il n’y a pas de président, elle présidera la rencontre jusqu’au point 4 de l’ordre du jour. Elle déclare la séance du conseil d’établissement de l’école Paul-Hubert ouverte à 19h06.</p>
CE-2023.10.25.01	<p><b>2. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D’ORDRE DU JOUR</b></p> <p>Proposé par : M<sup>me</sup> Nadia Poirier</p> <p>Appuyé de : M<sup>me</sup> Caroline Martel</p> <p>Note : M<sup>me</sup> Anny Jean précise qu’il y a eu l’ajout du point 7.7 Règles de Régie interne.</p>
CE-2023.10.25.02	<p><b>3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 19 JUIN 2024</b></p> <p>Proposé par : M<sup>me</sup> Caroline Martel</p> <p>Appuyé de : M. Rémi Lavoie</p> <p>Note : Adopté avec modifications apportées</p>

CE.2023.10.25.03	<p><b>4. NOMINATION DES OFFICIERS 2024-2025</b></p> <p><u>4.1 NOMINATION D'UN RESPONSABLE D'ÉLECTION</u></p> <p>M<sup>me</sup> Myriam Goulet propose M<sup>me</sup> Anny Jean au titre de responsable d'élection, appuyée de M<sup>me</sup> Julie Dionne.</p> <p>M<sup>me</sup> Anny Jean accepte.</p> <p><u>4.2 PRÉSIDENCE</u></p> <p>Les candidats sont peu nombreux autour de la table. 2 personnes seulement peuvent être candidats pour la présidence.</p> <p>M<sup>me</sup> Myriam Goulet se propose, appuyée de M. Alexandre Charest.</p> <p>M<sup>me</sup> Myriam Goulet accepte et est élue présidente du conseil d'établissement.</p> <p><u>4.3 VICE-PRÉSIDENCE</u></p> <p>M<sup>me</sup> Julie Dionne propose M. Alexandre Charest, appuyée de M<sup>me</sup> Caroline Martel.</p> <p>M. Alexandre Charest accepte et est élu vice-président du conseil d'établissement.</p> <p><u>4.4 TRÉSORERIE</u></p> <p>M<sup>me</sup> Eve-Lyne Leclerc se propose, appuyé de M<sup>me</sup> Julie Dionne.</p> <p>M<sup>me</sup> Eve-Lyne est élue sans opposition.</p> <p><u>4.5 SECRÉTARIAT</u></p> <p>M<sup>me</sup> Caroline Martel propose M<sup>me</sup> Marie-Andrée Guay, appuyée de M<sup>me</sup> Catherine Langlois</p> <p>M<sup>me</sup> Marie-Andrée Guay accepte et est élue sans opposition.</p> <p><u>4.6 REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ</u></p> <p>Personne de présent</p> <p>Une proposition est faite afin de rejoindre les conseillers municipaux pour voir leur intérêt à siéger au conseil d'établissement.</p> <p>Notes : M<sup>me</sup> Anny Jean parle du formulaire en cas de conflit d'intérêts.</p>
CE.2023.10.25.04	<p><b>5. PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS</b></p> <p><u>5.1 Mot de la présidence</u></p> <p>M<sup>me</sup> Anny Jean passe la parole à la nouvelle président M<sup>me</sup> Myriam Goulet.</p> <p>M<sup>me</sup> Goulet mentionne qu'il lui fait plaisir d'agir en tant que présidente du conseil d'établissement pour l'année 2024-2025 et espère que ce sera constructif pour tous.</p> <p><u>5.2 Public</u></p> <p>Aucun public présent</p>

### 5.3 Représentant des élèves

Arnaud Gauthier, président du conseil étudiant, mentionne que cela lui fait plaisir d'être parmi les membres du conseil d'établissement. Il fait ensuite part de ses promesses électorales : mascotte de l'école, journée de ski, ajout de breuvages autres que de l'eau à la cafétéria, et continuité du projet de micro-ondes de le B-200.

Pour ce dernier point, M<sup>me</sup> Rachel Carrier confirme que ce sera fait d'ici peu de temps.

### 5.4 Trésorerie

M<sup>me</sup> Eve-Lyne mentionne que tout est beau.

### 5.5 Rep. Comité de parents

M<sup>me</sup> Jackie Malenfant est absente.

M<sup>me</sup> Myriam Goulet, substitut, confirme ne pas avoir reçu les communications concernant la rencontre. M<sup>me</sup> Marie-Andrée Guay fera le suivi avec le Centre administratif pour être sûr qu'elle les reçoive à l'avenir.

M. Alexandre Charest mentionne que la dernière rencontre était la visite du Lab-école.

### 5.6 Rep. Personnel enseignant

M<sup>me</sup> Julie Dionne mentionne que l'année est bien débutée pour les élèves et qu'elle est convaincue que ce sera une belle année scolaire.

M<sup>me</sup> Marie-Ève Plante, enseignante en adaptation scolaire, mentionne qu'ils ont eu de gros et beaux défis pour ce début d'année. De plus, elle insiste sur le fait que l'unité a une excellente direction adjointe, M<sup>me</sup> Chantal Quimper.

M<sup>me</sup> Nadia Poirier souligne le lancement de la boutique en ligne de l'école, qu'elle trouve une excellente idée.

Ensuite, elle se questionne sur le fait de bonifier les heures des T.T.S. et sur la possibilité que les intervenantes de La Sphère est accès au TEAMS. Mais comme elles sont de l'externe, elles ne peuvent y avoir accès.

Elle nomme ensuite les activités passées et à venir du Comité environnement : Rencontre avec le président de l'école le 5 novembre, activité don de costume d'Halloween, journée sans voiture, semaine 0 déchet, marche pour le climat, « politique verte », kiosque et formations avec Québec Air.

M. Rémi Lavoie parle brièvement de la belle sortie qu'ils ont fait à Wendake.

M<sup>me</sup> Caroline Martel annonce que l'examen d'anglais qu'ils ont montés l'an passé avec le conseiller pédagogique Pier-Luc Ouellet, sera présenté à la SPEAQ (Société pour le perfectionnement de l'enseignement de l'anglais, langue seconde, au Québec).

### 5.7 Rep. Personnel professionnel

M<sup>me</sup> Catherine Langlois rappelle son rôle à l'école et précise qu'elle ne relève pas du SRÉ mais bien de l'école elle-même. Elle est heureuse de faire partie des membres du conseil d'établissement afin de pouvoir s'arrimer avec tout le monde.

	<p><u>5.8 Rep. Personnel de soutien</u></p> <p>M<sup>me</sup> Marie-Andrée Guay prend la parole. Côté administration, la rentrée scolaire a été mouvementée mais somme toute elle s’est bien déroulée. Le travail efficace des techniciennes en organisation scolaire a été souligné par la D.G. du CSSDP. Il y a aussi deux nouvelles secrétaires qui complète bien l’équipe déjà en place et il y a une bonne communication entre chacune.</p>
CE.2023.10.25.05	<p><b>6. INFORMATIONS DE LA DIRECTION</b></p>
	<p><u>6.1 Clientèle 2024-2025</u></p> <p>Mme Anny Jean mentionne que nous avons actuellement une fréquentation de 1726 élèves. Encore une hausse par rapport à l’an passé. M<sup>me</sup> Caroline Hudon confirme qu’il y a un groupe de plus en PEI de secondaire 3. Cette augmentation crée un casse-tête pour les locaux, les gymnases et les laboratoires. Un travail en amont est enclenché afin de pallier les prévisions d’augmentation des élèves dans les prochaines années.</p>
	<p><u>6.2 Boutique en ligne PH</u></p> <p>Un appel d’offre a été fait afin de regrouper dans une même entreprise tous les produits à l’image du Paul-Hubert, du Sélects et des concentrations Arts et Sports. Une boutique des articles du Paul-Hubert a donc été créée sur le site de Gagnon Image, qui aura l’exclusivité de tous les produits pour 3 années. Ces produits permettront d’augmenter le sentiment d’appartenance des élèves et des employés.</p> <p>Le site a été publicisé sur la page Facebook de l’école et un courriel aux parents sera aussi envoyé lorsque tous les produits ci retrouveront.</p>
CE.2023.10.25.06	<p><b>7. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION</b></p>
	<p>7.1 <u>Calendriers des réunions 2024-2025 – pour adoption</u></p> <p>Proposé par : M<sup>me</sup> Caroline Martel</p> <p>Appuyé par : M. Alexandre Charest</p> <p>Note : <b>11 décembre</b> (au lieu du 4 décembre proposé initialement), <b>29 janvier, 19 mars, 14 mai</b> (au lieu du 7 mai proposé initialement), <b>25 juin</b> (au lieu du 18 juin proposé initialement).</p>
	<p>7.2 <u>Tarification des locaux pour l’année 2024-2025</u></p> <p>Mme Rachel Carrier présente le document en précisant que les seuls changements se retrouvent dans la section des partenaires.</p> <p>Proposé par : M<sup>me</sup> Caroline Martel</p> <p>Appuyé par : M<sup>me</sup> Marie-Ève Plante</p> <p>Note : Modification à apporter dans la colonne description de la <i>Conciergerie</i> pour clarifier. Changer la phrase présente pour <i>Variable selon l’activité</i>.</p> <p>Mme Anny Jean tient à partager que le Camp académie est revenu à la charge afin de louer les locaux pour l’été 2025, mais que c’est toujours un non ferme dû aux problématiques que ça apporte et aux rénovations présentent et à venir dans l’école.</p>

### 7.3 Sorties et activités (voir tableaux)

Demandes de sorties des enseignants au régulier.

Proposé par : M. Rémi Lavoie

Appuyé par : M<sup>me</sup> Julie Dionne

Note : Toutes les demandes de sorties ont été approuvées, sauf le Voyage à Chicago demandé par M<sup>me</sup> Francesca Gagnon qui nécessite plus de précisions.

Demandes de sorties des enseignants au régulier.

Proposé par : M<sup>me</sup> Julie Dionne

Appuyé par : M<sup>me</sup> Caroline Martel

Note :

### 7.4 Campagne de financement

Campagnes de financement annuelles :

- Vente de galettes : 1,50 \$
- Vente de pizza : 1 pointe/5 \$ ou 2 pointes/8 \$
- Vente de fleurs (Polyflore)
- Vente de produits récupérés (plateau de déchetage)
- Vente de sacs de compost
- Vente de bois d'allumage
- Vente de vélos récupérés
- Vente de billets pour différentes activités (bal, spectacles, etc.)
- Vente de cartes de souhaits
- Ventes depuis les machines distributrices

Proposé par : M. Rémi Lavoie

Appuyé par : M<sup>me</sup> Caroline Martel

Note :

### 7.5 Projet éducatif

M<sup>me</sup> Anny Jean mentionne que l'équipe de direction a apporté quelques modifications au Projet éducatif présenté et approuvé au conseil d'établissement le 30 janvier 2024 afin que les résultats soient plus clairs et précis. Elle présente donc les modifications apportées.

Proposé par : M<sup>me</sup> Caroline Martel

Appuyé par : M<sup>me</sup> Catherine Langlois

Note :

	<p>7.6 <u>Politiques PEI</u></p> <p>M. Rémi Lavoie souligne deux incohérences dans le document de Politique d'évaluation.</p> <p>Dans le 3<sup>e</sup> paragraphe de la page 12, la phrase « <b>Pour ce faire, il est conseillé d'offrir aux élèves diverses « tâches PEI » réalisées par l'ensemble des élèves du groupe.</b> » pourrait être interpréter comme étant un ajout à la tâche des enseignants du régulier. M. Rémi Lavoie demande que celle-ci soit modifié par la proposition qu'il a envoyé à M<sup>me</sup> Anny Jean.</p> <p>Ensuite, dans le 1<sup>er</sup> paragraphe de la même page, MEES doit être remplacé par MEQ et celui-ci doit être nommé avant le PDA, question légalité.</p> <p>M<sup>me</sup> Eve-Lyne Leclerc ajoute que dans le document de la politique linguistique, lorsqu'il est écrit, à la page 4 et 6, langue maternelle, le terme « maternelle » doit être remplacé par « d'enseignement ».</p> <p>Proposé par : M<sup>me</sup> Caroline Martel</p> <p>Appuyé par : M<sup>me</sup> Catherine Langlois</p> <p>Note : Approuvées avec les corrections qui seront faites.</p> <p>7.7 <u>Règles de régie interne</u></p> <p>Il est proposé par M<sup>me</sup> Anny Jean de reporter ce point à la prochaine rencontre du conseil d'établissement, ce qui est approuvé à l'unanimité.</p>
CE.2023.10.25.07	<b>8. INFORMATIONS DU PRÉSIDENT</b>
	<p><u>8.1 Formation obligatoire des membres du CÉ</u></p> <p>M<sup>me</sup> Anny Jean mentionne que tous les membres du CE devront visionner des capsules de formation obligatoire. Le lien pour le visionnement sera envoyé par M<sup>me</sup> Marie-Andrée Guay par courriel à tous les membres.</p>
CE.2023.10.25.08	<b>9. PROPOSITIONS DE LA PRÉSIDENCE</b>
	<u>Aucune proposition</u>
CE-2023.10.25.09	<b>10. DIVERS</b>
	<u>Aucun point</u>
CE.2023.10.25.10	<p><b>11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE</b></p> <p>Heure de fin : 21H31</p> <p>Proposé par : M<sup>me</sup> Nadia Poirier</p> <p>Appuyé de : M<sup>me</sup> Julie Dionne</p>

Le président  
Vianney Leroueil

La directrice de l'école Paul-Hubert  
Anny Jean