



SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Paul-Hubert, tenue à la bibliothèque le onzième (11^e) jour de décembre, deux mille vingt-quatre (2024), à 19 heures.

Sont présents à la réunion :

Représentantes et représentants des parents :	GOULET, Myriam CHAREST, Alexandre LECLERC, Eve-Lyne MALENFANT, Jackie (en visioconférence) LEMARCHAND, Karine
Représentante et représentants du personnel enseignant :	PLANTE, Marie-Ève POIRIER, Nadia MARTEL, Caroline LAVOIE, Rémi
Représentante du personnel de soutien :	GUAY, Marie-Andrée
Représentant des professionnels :	LANGLOIS, Catherine
Représentantes des élèves :	GAUTHIER, Arnaud LACROIX, Esther
Direction de l'école :	JEAN, Anny (direction) HUDON, Caroline (direction adjointe) JOHNSTON, Allan (direction adjointe)

Absences motivées :

Julie Dionne

Absences non motivées :

David Nadeau

CE.2024.12.11.01	<p>1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM</p> <p>Mme la présidente souhaite la bienvenue à tous et confirme qu’il y a quorum.</p>
CE.2024.12.11.02	<p>2. NOMINATION D’UN GARDIEN DU TEMPS</p> <p>Mme Catherine Langlois est nommée gardienne du temps.</p>
CE.2024.12.11.03	<p>3. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D’ORDRE DU JOUR</p> <p>Proposé par : M. Alexandre Côté</p> <p>Appuyé de : M^{me} Caroline Martel</p> <p>Note : M^{me} Myriam Goulet ajoute deux sujets au point 8 – informations du président.</p> <p style="padding-left: 40px;">8.1 Vérification du visionnement des capsules de formation</p> <p style="padding-left: 40px;">8.2 Lettre du CALACS – spectacle Julien Lacroix</p>
CE.2024.12.11.04	<p>4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 23 OCTOBRE 2024</p> <p>Proposé par : M^{me} Caroline Martel</p> <p>Appuyé de : M^{me} Eve-Lyne Leclerc</p> <p>Note : Avec le paragraphe à ajouter au point 7.6</p> <p style="padding-left: 40px;">M^{me} Eve-Lyne Leclerc ajoute que dans le document de la politique linguistique, lorsqu’il est écrit, aux pages 4 et 6, langue maternelle, le terme « maternelle » doit être remplacé par « d’enseignement ».</p>
CE.2024.10.23.05	<p>5. PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS</p> <p><u>5.1 Mot de la présidence</u></p> <p>Mme Myriam Goulet mentionne qu’elle est contente d’être en présentiel pour cette deuxième rencontre.</p> <p><u>5.2 Public</u></p> <p>Aucun public</p> <p><u>5.3 Représentant des élèves</u></p> <p>Première rencontre de conseil d’établissement pour Esther Lacroix. Elle mentionne qu’elle fera plus d’observation que d’interaction.</p> <p>Arnaud Gauthier souligne que les élèves sont heureux et aiment beaucoup les activités de Noël organisées par la vie étudiante. Le choix de la mascotte est en cours. La deuxième phase est de présenter les propositions faites par les élèves lors du premier sondage.</p> <p><u>5.4 Trésorerie</u></p> <p>M^{me} Eve-Lyne Leclerc mentionne que, selon les capsules de formation pour les membres siégeant au conseil d’établissement, il y aurait des documents à transférer.</p> <p>Mme Anny Jean propose une rencontre à Mme Eve-Lyne Leclerc afin de faire le tour des points concernant la trésorerie et de lui donner plus d’informations. Une rencontre sera planifiée en janvier 2025.</p>

5.5 Rep. Comité de parents

M^{me} Jackie Malenfant fait un résumé de la dernière rencontre du 19 novembre dernier :

- Consultation du calendrier scolaire 2025-2026
- Plan triennal
- Répartition des Services éducatifs
- Présentation du Programme CCQ par Josiane Millette et Pier-Luc Ouellet
- Présentation des membres du comité EHDAA
- Formation sur la cyberintimidation
- Nomination de M. Alexandre Charest sur le comité

Prochaine rencontre dans la semaine du 16 décembre.

5.6 Rep. Personnel enseignant

M. Rémi Lavoie mentionne qu'il y a beaucoup d'usure et de fatigue chez les enseignants. Beaucoup de demandes de dépannage pour les suppléances.

En ce qui concerne le projet tipi, l'attente est au niveau du service des ressources matérielles.

M^{me} Marie-Ève Plante confirme que les enseignants sont fatigués et le manque d'enseignants et les suppléances fréquentes en adaptation scolaire affectent les élèves.

Marie-Ève ajoute cependant que la sortie au Riki Bloc avec ses élèves s'est très bien déroulée ! M^{me} Anny Jean confirme qu'elle ira les voir en classe jeudi matin pour les féliciter.

Marie-Ève termine en parlant des modifications à la grille-matière pour les programmes Accès-FPT et FPT. Modifications qui seront bénéfiques pour le parcours scolaire des élèves.

M^{me} Caroline Martel nous parle ensuite du bazar de Noël, organisé par le comité environnement. Plusieurs dons d'objets, bijoux, vêtements ont été faits et seront redonnés aux intéressés lors du bazar. Le comité environnement a aussi collaboré avec le CCC pour la confection de savons artisanaux.

M^{me} Nadia Poirier ajoute que le comité environnement souhaite que le bazar de Noël devienne une tradition! Elle fait ensuite un retour sur la visite de M^{me} Genest de Québec'ERE pour la formation au tri des bacs, formation qui pourrait revenir chaque année pour nos secondaires 3, selon le montant chargé, et qui pourrait aussi être offerte à l'équipe de conciergeries. Nadia souligne ensuite le travail extraordinaire des enseignants de CCQ qui travaillent très fort pour le programme, malgré le matériel didactique non accessible. Elle précise aussi que pour la guignolée de l'année prochaine, il faudra trouver plus d'espace pour amasser les denrées. Elle termine ensuite en questionnant M^{me} Jean sur l'avancée de la politique verte présentée à M^{me} Cathy-Maude Croft et trouve dommage que cela ne soit pas plus rapide.

5.7 Rep. Personnel professionnel

M^{me} Catherine Langlois soulève que cela est très animé du côté de la vie étudiante pour ce mois de décembre. Une activité par jour est proposée aux élèves, et ce jusqu'au 20 décembre. La participation des élèves est excellente! Il y a toujours entre 150 et 300 élèves à chaque activité. Catherine mentionne ensuite qu'elles ont réaménagé leur local afin qu'il y ait plus de places assises, car il y a environ 70 élèves qui utilisent leur local sur l'heure du dîner.

	<p><u>5.8 Rep. Personnel de soutien</u></p> <p>M^{me} Marie-Andrée Guay réitère ce qu'elle a dit à la dernière rencontre : il y a une bonne communication parmi le personnel administratif et les secrétaires travaillent bien en équipe. Elle confirme que l'absence de plusieurs enseignants, mais aussi des éducateurs, se fait sentir aussi au secrétariat, les demandes de dépannage sont nombreuses à gérer et parfois complexes à gérer.</p>
CE.2024.12.11.06	<p>6. INFORMATIONS DE LA DIRECTION</p>
	<p><u>6.1 Épreuves examens janvier, mai et juin</u></p> <p>M^{me} Anny Jean explique que pour les épreuves de janvier, les élèves admissibles ont été ciblés et un courriel aux parents a été envoyé pour les inscriptions. Cela correspond à 43 élèves inscrits, incluant des élèves du Mistral. L'accès à ces épreuves de janvier ajoute un moyen pour assurer la diplomation des jeunes.</p> <p>En ce qui concerne les épreuves de mai (demi-gel) et juin, les techniciennes en organisation scolaire commenceront la confection des horaires dès janvier. Le dernier examen aura lieu le 19 juin 2025.</p>
CE.2024.12.11.07	<p>7. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION</p>
	<p>7.1 <u>Règles de régie interne</u></p> <p>Proposé par : M. Rémi Lavoie</p> <p>Appuyé par : M. Alexandre Charest</p> <p>Note : L'information retrouvée dans le document est très claire et bien présentée en général. Il y a cependant quelques modifications à apporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aux points 2.1 et 3.5, les membres éligibles doivent être mieux définis, car nous retrouvons l'information seulement au point 14.1. Il est proposé de mettre un astérisque au point 2 afin de rediriger vers le point 14. - Les annexes C et D ne se retrouvent pas dans le document. Ils doivent être ajoutés. - L'annexe B doit être retirée. Les annexes C et D deviendront donc respectivement B et C. - À l'annexe III, ajuster le montant des frais de garde à 15 \$/heure. - Le point 14 sera ajusté par M^{me} Anny Jean avec M^{me} Eve-Lyne Leclerc lors de leur rencontre au mois de janvier. -
	<p>7.2 <u>Grille-matières 2025-2026</u></p> <p>Proposé par : M^{me} Caroline Martel</p> <p>Appuyé par : M^{me} Marie-Ève Plante</p> <p>Note : M^{me} Anny Jean explique qu'il y a eu beaucoup de changement dans les grilles-matières de l'adaptation scolaire, plus particulièrement pour l'accès-FPT et la FPT.</p>

Un gros travail avait été fait sur les grilles-matières de 2024-2025, et un travail encore plus en profondeur a été réalisé pour les grilles-matières de 2025-2026 afin de favoriser la classification des élèves.

2 cours d'option ont été ajoutés au régulier : initiation à l'espagnol pour les 3^e secondaire et espagnol intermédiaire pour les 4^e et 5^e secondaire. Selon le nombre d'élèves qui choisiront l'option, il sera décidé d'ajouter ces élèves au groupe de PEI ou bien de faire un groupe différent.

M^{me} Nadia Poirier remercie d'avoir ajouté les descriptions des programmes en adaptation scolaire.

Mme Eve-Lyne Leclerc demande si ce serait pertinent d'ajouter le parcours et le profil de sortie au document. Mme Anny Jean répond que non, vue les différentes possibilités selon les différents élèves et que les programmes en adaptation scolaire sont de plus en plus personnalisés.

7.3 Calendrier de sorties

Demandes de sorties des enseignants au régulier et en adaptation scolaire

Proposé par : M. Rémi Lavoie

Appuyé par : M^{me} Marie-Ève Plante

Note : La sortie pour le PEI du secondaire 3 est acceptée avec les changements apportés sur la demande (retrait de 2 activités) et à condition qu'il y ait 4 enseignants qui y participent.

Activités de financement.

Proposé par : M^{me} Caroline Martel

Appuyé par : M^{me} Eve-Lyne Leclerc

Note : En plus des boîtes Recyc-Québec pour l'Harmonie Vents du fleuve.

7.4 Commandite pour salle des dîneurs (adaptation scolaire)

Proposé par : M^{me} Caroline Martel

Appuyé par : M^{me} Marie-Ève Plante

Note : L'école demandera une commandite chez Ameublement Tanguay pour de nouveaux divans. Si la commandite ne fonctionne pas, la demande sera faite à la fondation de l'école.

7.5 Date de l'assemblée générale des parents 2025-2026

Proposé par : M^{me} Caroline Martel

Appuyé par : M^{me} Marie-Ève Plante

Note : Date retenue : 17 septembre 2025

CE.2024.12.11.08	8. INFORMATIONS DU PRÉSIDENT
	<p>8.1 <u>Vérification du visionnement des capsules de formation</u></p> <p>Tous les membres confirment avoir visionné les capsules de formation.</p> <p>M^{me} Jackie Malenfant dit pour sa part que ce n'est pas encore fait, mais M^{me} Myriam Goulet précise que l'obligation est pour les membres dont c'est leur première année à siéger sur le conseil d'établissement.</p> <p>8.2 <u>Lettre du CALACS – spectacle Julien Lacroix</u></p> <p>M^{me} Myriam Goulet partage avec les membres du conseil d'établissement la lettre envoyée par la CALACS en lien avec le spectacle de Julien Lacroix qui aura lieu à la salle Michel-Leblanc le 22 février 2025. M^{me} Anny Jean précise que l'école n'est pas responsable de l'événement, comme peut le laisser penser les informations consignées dans la lettre. Elle demande tout de même l'avis des membres quant à la venue de l'humoriste sur la scène de l'école. La majorité des membres ressentent un malaise et une réticence en lien avec les allégations d'agressions sexuelles portées contre lui.</p> <p>M^{me} Anny Jean se renseignera sur l'aspect légal concernant la possible annulation du contrat de location et fera un retour aux membres lorsque la décision sera prise. Une réponse à la lettre du CALACS sera aussi envoyée lorsque toutes les informations nécessaires seront recueillies.</p>
CE.2024.12.11.09	9. PROPOSITIONS DE LA PRÉSIDENTE
	Aucune
CE.2024.12.11.10	10. DIVERS
	<p>M^{me} Jackie Malenfant veut avoir une précision concernant le courriel reçu en lien avec la date limite pour les inscriptions à la formation professionnelle au Pavillon de l'Avenir de Rivière-du-Loup. M^{me} Caroline Hudon vérifie avec le site internet de l'école et voit que ce sont seulement pour les inscriptions à la session hiver et non pour la session d'automne 2025. La direction vérifiera avec M. Gaétan Côté qui avait donné l'information et un courriel d'erratum sera envoyé si c'est le cas.</p>
CE.2024.12.11.11	11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE <p>Heure de fin : 20 h 50</p> <p>Proposé par : Esther Lacroix</p> <p>Appuyé de : M^{me} Caroline Martel</p>

La présidente
Myriam Goulet

La directrice de l'école Paul-Hubert
Anny Jean