



SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Paul-Hubert, tenue à la bibliothèque le vingt-quatrième (24^e) jour de septembre, deux mille vingt-cinq (2025), à 19 heures.

Sont présents à la réunion :

Représentantes et représentants des parents :	GOULET, Myriam CHAREST, Alexandre LECLERC, Eve-Lyne ST-LAURENT, Marie-Stéphanie GAGNON, Caroline CHARETTE, Cynthia CARON, Marie-Ève (substitut)
Représentante et représentants du personnel enseignant :	MALTAIS, Claudia POIRIER, Nadia FERGUSON, Kevin
Représentante du personnel de soutien :	LÉVESQUE, Stéphanie
Représentant des professionnels :	LANGLOIS, Catherine
Représentant des élèves :	
Direction de l'école :	JEAN, Anny (direction) HUDON, Caroline (direction adjointe) QUIMPER, Chantal (direction adjointe)

Absences motivées :

Marie-Ève Plante

Absences non motivées :

CE.2025.09.24.01	<p>1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM</p> <p>M^{me} Anny Jean souhaite la bienvenue et une bonne année scolaire 2025-2026.</p> <p>Elle invite les gens à se présenter avec leur nom et leur fonction. Il y a quorum.</p> <p>Elle mentionne qu'il n'y a pas de représentant des élèves, car les élections pour la présidence du gouvernement étudiant sont encore en cours.</p> <p>Comme il n'y a pas de président, elle présidera la rencontre jusqu'au point 4 de l'ordre du jour. Elle déclare la séance du conseil d'établissement de l'école Paul-Hubert ouverte à 19h01.</p>
CE.2025.09.24.02	<p>2. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR</p> <p>Proposé par : M^{me} Nadia Poirier</p> <p>Appuyé de : M^{me} Myriam Goulet</p> <p>Note : Aucune</p>
CE.2025.09.24.03	<p>3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 25 JUIN 2025</p> <p>Proposé par : M^{me} Catherine Langlois</p> <p>Appuyé de : M. Alexandre Charest</p> <p>Note : Adopté avec les modifications suivantes apportées : au point 5.6, les bacs ont été déplacés dans la cafétéria, au point 5.1, ajouter le mot <i>discussions</i>.</p>

CE.2025.09.24.04	<p>4. NOMINATION DES OFFICIERS 2025-2026</p> <p><u>4.1 NOMINATION D'UN RESPONSABLE D'ÉLECTION</u></p> <p>M^{me} Anny Jean explique le rôle des officiers et le fonctionnement des nominations. Elle sera la responsable d'élection.</p> <p><u>4.2 PRÉSIDENCE</u></p> <p>M^{me} Nadia Poirier propose M^{me} Myriam Goulet.</p> <p>M^{me} Myriam Goulet accepte.</p> <p><u>4.3 VICE-PRÉSIDENCE</u></p> <p>M^{me} Eve-Lyne Leclerc propose M. Alexandre Charest.</p> <p>M. Alexandre Charest accepte.</p> <p><u>4.4 TRÉSORERIE</u></p> <p>M^{me} Eve-Lyne Leclerc se propose.</p> <p>M^{me} Eve-Lyne Leclerc sera la trésorière.</p> <p><u>4.5 SECRÉTARIAT</u></p> <p>M^{me} Catherine Langlois propose M^{me} Marie-Andrée Guay.</p> <p>M^{me} Marie-Andrée Guay accepte.</p> <p><u>4.6 REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ</u></p> <p>Aucun</p> <p>Notes : M^{me} Anny Jean parle du formulaire en cas de conflit d'intérêts, qui sera signé par tous à la rencontre du 22 octobre.</p>
CE.2025.09.24.05	<p>5. PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS</p> <p><u>5.1 Mot de la présidence</u></p> <p>M^{me} Myriam Goulet remercie tous les membres pour leur confiance. Elle souhaite une autre année de belles discussions et d'ouverture, le tout dans le respect et la collaboration. Elle souligne le fait qu'il ne faut pas se gêner pour exposer son point de vue.</p> <p><u>5.2 Public</u></p> <p>Aucun public présent</p>

5.3 Représentant des élèves

Aucun représentant présent pour cette première rencontre.

5.4 Trésorerie

M^{me} Eve-Lyne Leclerc mentionne que tout est en ordre.

5.5 Rep. Comité de parents

M^{me} Cynthia Charette n'a rien à partager pour cette rencontre, comme la rencontre du comité de parents n'a pas encore eu lieu.

Les rencontres ont lieu le 3^e mardi de chaque mois.

5.6 Rep. Personnel enseignant

M^{me} Nadia Poirier débute en mentionnant qu'il n'y aura pas de marche pour le climat cette année.

Elle remercie ensuite la direction pour avoir accepté, une année de plus, de souligner la journée sans ma voiture le 22 septembre dernier, en offrant des croissants et des chocolatinas aux membres du personnel qui ont participé. Service assuré par les jeunes du comité Environnement.

M^{me} Nadia nous confirme que la personne responsable du développement durable pour le centre de services scolaire est M. Jean-François Brisson, directeur du Service des ressources matérielles.

Finalement, M^{me} Nadia demande un suivi concernant la sous-mission pour la visite de Québec'ÈRE cette année. M^{me} Anny Jean mentionne avoir accepté à la fin de l'année scolaire 2024-2025, mais va faire la vérification et le confirmer par la suite.

M^{me} Claudia Maltais prend ensuite la parole. Elle souhaite d'abord connaître les attentes envers la prise de parole du personnel enseignant. M. Kevin Ferguson a le même questionnement. M^{me} Anny Jean explique qu'ils peuvent discuter de tout sujet qu'ils considèrent pertinent pour le conseil d'établissement, avoir d'avoir le pouls de l'école de la part du personnel enseignant.

M^{me} Claudia Maltais poursuit donc avec le projet d'installation d'un tipi sur le terrain de l'école. Le projet porté par M. Rémi Lavoie depuis 3 ans s'est réalisé le 19 septembre dernier. Le nom MAWIW signifie « Ensemble ». L'intérieur a été aménagé avec le don des bancs ronds de la fondation de l'école. Les enseignants pourront utiliser cet espace pour faire des classes plein air. Les enseignants d'Histoire et de Culture et Citoyenneté québécoise profiteront de l'aménagement pour sensibiliser sur l'histoire des autochtones.

Pour sa part, M. Kevin Ferguson tient à souligner le respect des consignes de la part des élèves concernant la réglementation sur l'utilisation du cellulaire. Les élèves sont bons et beaux à voir échanger, jouer et interagir lors des pauses. M. Kevin mentionne l'excellente entrevue télé donnée par M^{me} Anny Jean sur le sujet.

	<p><u>5.7 Rep. Personnel professionnel</u></p> <p>M^{me} Catherine Langlois parle des activités qui ont eu lieu jusqu'à présent et la réponse positive des élèves à ces activités.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dîner de la rentrée - Salon des loisirs - Bingo du midi - Danse en ligne - Élection du Gouvernement étudiant <p>La ludothèque est aussi très populaire.</p> <p>L'équipe de la vie étudiante vise 2 activités de masse par mois. La programmation d'octobre sortira bientôt.</p> <p>M^{me} Anny Jean mentionne qu'il manque une personne dans l'équipe de la vie étudiante, qu'elles sont donc seulement deux pour le moment.</p> <p><u>5.8 Rep. Personnel de soutien</u></p> <p>M^{me} Stéphanie Lévesque mentionne que la rentrée scolaire s'est très bien déroulée pour l'équipe administrative. Équipe qui n'a pas accueilli de nouvelle personne, donc qui avait déjà l'expérience de la rentrée scolaire.</p> <p>Elle explique ensuite que la confection des horaires s'est faite d'une façon différente cette année et que cette nouvelle façon a facilité les diagonales, donc les changements dans les cours, qui ont un impact sur la diplomation.</p>
CE.2025.09.24.06	<p>6. INFORMATIONS DE LA DIRECTION</p>
	<p><u>6.1 Clientèle 2025-2026</u></p> <p>M^{me} Anny Jean confirme une augmentation de plus de 100 élèves encore cette année. C'est donc une clientèle d'environ 1 775 élèves.</p> <p>Il y a un groupe de plus en secondaire 3 et une augmentation de 28 élèves en adaptation scolaire. Les locaux sont utilisés à temps plein, donc plusieurs enseignants partagent un local. Il devient de plus en plus compliqué pour organiser le partage des gymnases.</p> <p>Cette vague d'augmentation de clientèle est encore prévue pour trois autres années.</p>

	<p><u>6.2 Règlement cellulaire</u></p> <p>M^{me} Anny Jean présente le règlement sur le cellulaire et autres appareils mobiles. Il revient sur que M. Kevin Ferguson a mentionné, que les élèves sont bons, et elle ajoute que le personnel aussi fait attention à son utilisation, afin d'être cohérent avec le règlement.</p> <p>M^{me} Anny précise que les écoles secondaires (Mistral, Langevin, St-Jean) se sont arrimées pour avoir le même règlement. Les ajustements par école se font dans la finalité de l'application.</p> <p>Précisions au niveau des sorties scolaires : l'interdiction se fait lors des activités en groupe. Dans l'autobus et en fin de journée, l'utilisation est permise.</p> <p>Comme le règlement est un ajout au code de vie de l'école, celui-ci doit être approuvé.</p> <p>Proposé par : M^{me} Marie-Stéphanie St-Laurent</p> <p>Appuyé par : M^{me} Caroline Gagnon</p>
CE.2025.09.24.07	<p>7. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION</p>
	<p>7.1 <u>Calendriers des réunions 2025-2026 – pour adoption</u></p> <p>Proposé par : M^{me} Nadia Poirier</p> <p>Appuyé par : M^{me} Catherine Gagnon</p> <p>Note : <u>22 octobre</u>, <u>10 décembre</u> (au lieu du 3 décembre proposé initialement), <u>21 janvier</u>, <u>18 mars</u>, <u>20 mai</u> (au lieu du 13 mai proposé initialement), <u>17 juin</u> (au besoin).</p> <p>M^{me} Marie-Andrée fera des convocations Outlook pour toutes ces dates.</p>
	<p>7.2 <u>Sorties et activités (voir tableaux)</u></p> <p>Demandes de sorties des enseignants au régulier.</p> <p>Proposé par : M^{me} Nadia Poirier</p> <p>Appuyé par : M^{me} Catherine Gagnon</p> <p>Note : Il est demandé par M^{me} Eve-Lyne Leclerc d'ajouter une colonne pour le coût de l'activité et une colonne budget dans le tableau.</p> <p>M. Alexandre Charest demande si un voyage organisé par le Tennis Rimouski pour les jeunes en concentration artistique et sportive doit être approuvé par le conseil d'établissement. Mme Anny Jean confirme que non, car le Tennis Rimouski est un partenaire externe, que la concentration Tennis n'est donc pas gérée à l'interne.</p>

	<p>7.3 <u>Campagne de financement</u></p> <p>Campagnes de financement Harmonie Vents du Fleuve:</p> <p>Proposé par : M^{me} Marie-Stéphanie St-Laurent</p> <p>Appuyé par : M^{me} Nadia Poirier</p> <p>Note :</p> <p>Campagnes de financement PPVA:</p> <p>Proposé par : M^{me} Caroline Gagnon</p> <p>Appuyé par : M. Alexandre Charest</p> <p>Note :</p> <p>7.4 <u>Projet éducatif</u></p> <p>M^{me} Anny Jean présente le projet éducatif avec les données à jour pour l'année 2024-2025. Elle ajoute</p> <p>Proposé par : M^{me} Eve-Lyne Leclerc</p> <p>Appuyé par : M^{me} Caroline Gagnon</p> <p>Note : M^{me} Anny Jean ajoute que les directions auront les résultats pour l'enquête COMPASS au mois d'octobre.</p> <p>7.5 <u>Rapport annuel</u></p> <p>Proposé par :</p> <p>Appuyé par :</p> <p>Note : Le rapport annuel n'a pas été approuvé, car le mot de la présidente est manquant et les pourcentages dans les tableaux doivent être changés. Le rapport annuel sera donc renvoyé à tous les membres, par courriel, une fois les corrections et ajouts apportés, afin d'être approuvés.</p>
CE.2025.09.24.08	8. INFORMATIONS DU PRÉSIDENT
	<p>8.1 <u>Formation obligatoire des membres du CÉ</u></p> <p>M^{me} Marie-Andrée enverra le lien par courriel. À faire pour la rencontre du 22 octobre 2025.</p>
CE.2025.09.24.09	9. PROPOSITIONS DE LA PRÉSIDENTE
	<u>Aucune proposition</u>

CE.2025.09.24.10	10. DIVERS
	<u>Aucun point</u>
CE.2025.09.24.11	11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE Heure de fin : 20 h 57 Proposé par : M ^{me} Nadia Poirier Appuyé de : l'unanimité

La présidente
Myriam Goulet

La directrice de l'école Paul-Hubert
Anny Jean