

# RAPPORT ANNUEL DE GESTION

Conseil d'établissement

Paul-Hubert

Année scolaire 2024-2025

## MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE

### du conseil d'établissement

---

Chers membres de la communauté scolaire,

L'année scolaire 2024-2025 étant terminée, je tiens à souligner le travail exceptionnel accompli au sein de notre école. En tant que présidente du conseil d'établissement, j'ai eu le privilège de collaborer avec des parents engagés, une direction proactive, et surtout, une équipe-école profondément dévouée.

Je souhaite exprimer ma reconnaissance sincère envers le personnel enseignant, les professionnels et le personnel de soutien. Chacun, à sa façon, contribue à créer un environnement d'apprentissage bienveillant, stimulant et sécuritaire pour nos élèves. Votre engagement, votre expertise et votre présence font une réelle différence dans leur parcours scolaire et personnel.

Je tiens également à remercier les parents pour leur précieuse collaboration tout au long de l'année. Votre implication dans la vie scolaire, votre soutien à vos enfants et votre participation aux décisions du conseil témoignent de votre engagement envers leur réussite. Ensemble, nous formons une communauté forte et solidaire.

Un mot tout particulier aux élèves : vous êtes la raison d'être de notre école et de notre engagement. Votre curiosité, votre créativité, votre résilience et votre capacité à vous dépasser sont une source d'inspiration pour nous tous. Merci de faire vivre les valeurs de collaboration, de bienveillance et d'engagement qui définissent l'école Paul-Hubert. Vous avez su relever les défis de l'année avec courage, énergie et maturité, et nous sommes fiers de chacun de vous.

Tout au long de l'année, le conseil d'établissement a soutenu plusieurs projets, favorisé des échanges respectueux et constructifs et pris des décisions éclairées dans l'intérêt de notre communauté scolaire. Ces réalisations sont le fruit d'un travail collectif, et je remercie chaleureusement chaque membre du conseil pour son implication et son esprit de collaboration.

Je vous souhaite un bel été, rempli de repos bien mérité, et au plaisir de poursuivre ensemble notre mission éducative.

Myriam Goulet  
Présidente du conseil d'établissement  
École Paul-Hubert

---

## Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement .....	4
1.1.	Liste des membres du conseil d'établissement .....	4
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement .....	4
2.1.	Calendrier des séances du conseil d'établissement .....	4
2.2.	Activités réalisées et décisions prises .....	5
3.	Projet éducatif.....	7
3.1.	Résultats obtenus .....	7
4.	Plan de lutte climat scolaire, violence et intimidation, incluant les violences à caractère sexuel .....	10



## 1. Présentation du conseil d'établissement

### 1.1. Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Goulet, Myriam	Parent, Présidente
Charest, Alexandre	Parent, vice-président et substitut au comité de parents
Malenfant, Jackie	Parent
Lemarchand, Karine	Parent
Leclerc, Eve-Lyne	Parent
Nadeau, David	Parent
Rioux, Jean-François	Parent substitut
Ouellet, Bruno	Parent substitut
Proulx, Marie-Eve	Parent substitut
Dionne, Julie	Enseignant
Lavoie, Rémi	Enseignant
Martel, Caroline	Enseignant
Plante, Marie-Ève	Enseignant
Langlois, Catherine	Professionnel
Guay, Marie-Andrée	Soutien
Gauthier, Arnaud	Élève 2e cycle
Lacroix, Esther	Élève 2e cycle

## 2. Bilan des activités du conseil d'établissement

### 2.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
23-10-2024	Séance ordinaire
11-12-2024	Séance ordinaire
29-01-2025	Séance ordinaire
19-03-2025	Séance ordinaire
14-05-2025	Séance ordinaire
25-06-2025	Séance ordinaire

## 2.2. Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (précision, <i>collaborateurs</i> , ne s'applique pas, etc.)
<b>Pouvoirs généraux</b>			
Adoption du projet éducatif <sup>1</sup>	10-2024	Adopté	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	06-2025	Adopté	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règle de fonctionnement pour les centres)	05-2025	Approuvé	
Approbation des contributions financières (activités de financement)	Chaque rencontre, au besoin	Approuvé	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents des lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	06-2025	Adopté	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	06-2025	Approuvé	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	–	–	–
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire	–	–	–
Formation de comité (ex. : sous- comité sur un sujet en particulier)	–	–	–
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	–	–	–
Consultation sur les critères de sélection de la direction	–	–	–
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	01-2025	Consultation effectuée	
Transmission de documents à l'intention des parents			

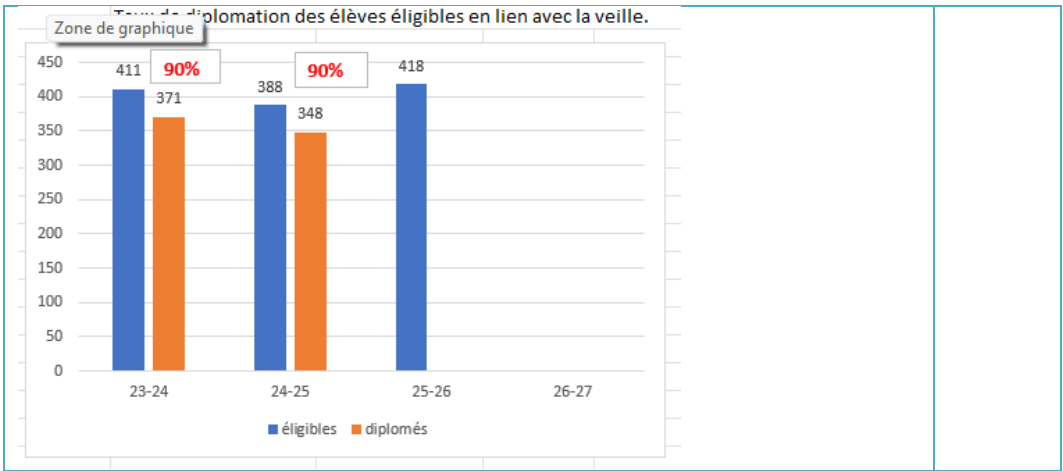
<sup>1</sup> D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (précision, <i>collaborateurs</i> , ne s'applique pas, etc.)
<b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (Normes et modalités)	05-2025	Approuvé	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	À la demande	Consultation effectuée	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'étude (grilles-matière)	12-2024	Approuvé	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	–	–	–
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matière)	12-2024	Approuvé	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Chaque rencontre	Approuvé	
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	–	–	–
Consultations des parents	Chaque rencontre	Consultation effectuée	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Chaque rencontre	Consultation effectuée	
<b>Pouvoirs liés aux services extrascolaires</b>			
Organisation de services extrascolaire (ex. : activités parascolaires)	–	–	–
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	–	–	–

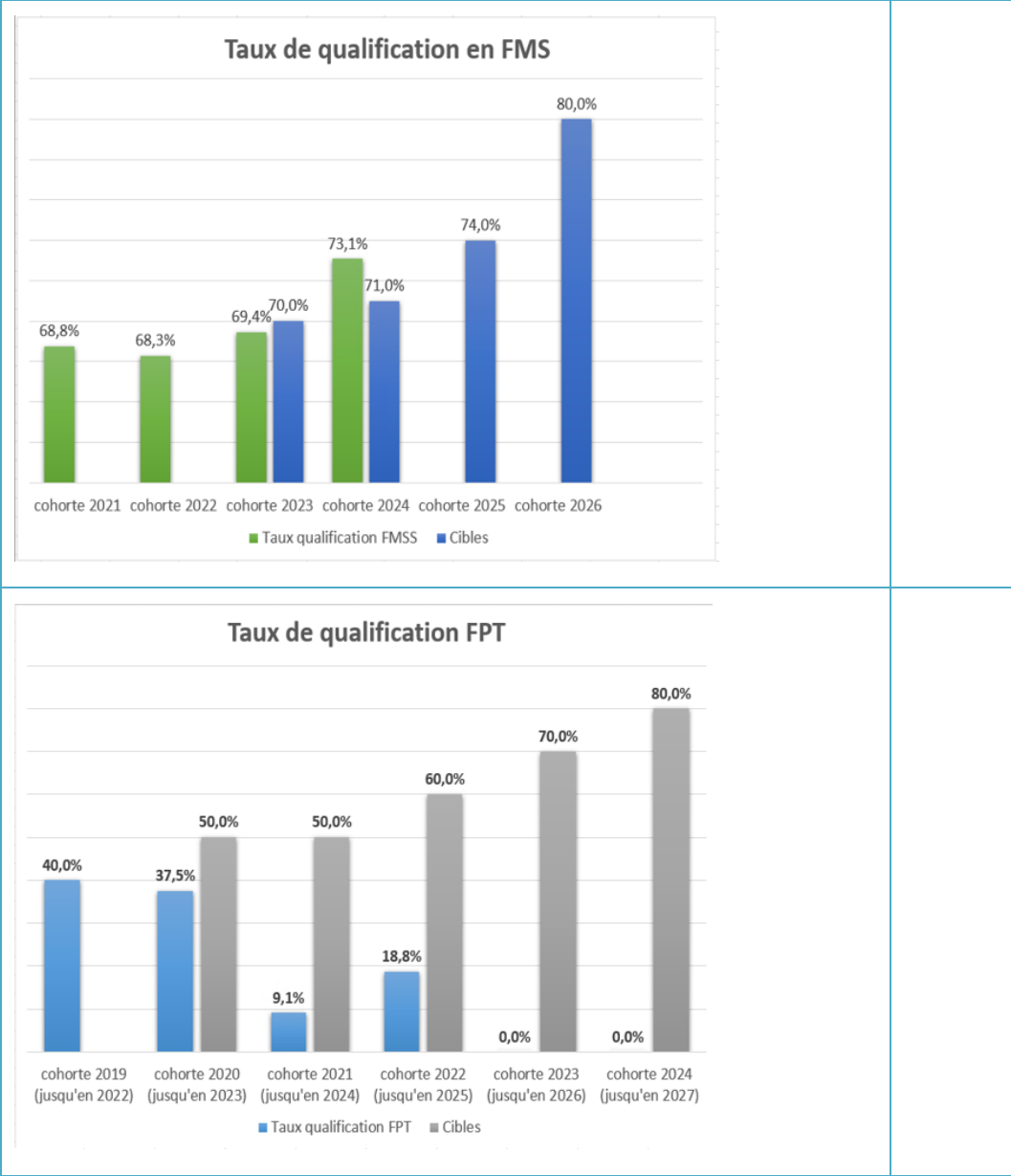
Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (précision, <i>collaborateurs</i> , ne s'applique pas, etc.)
<b>Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles</b>			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	06-2025	Approuvé	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fond à destination spéciale)	Chaque rencontre, au besoin	Adopté	
Adoption du budget annuel de l'établissement	06-2025	Adopté	
<b>Autres activités (ex. : consultation, informations, projets spéciaux, etc.)</b>			

3. Projet éducatif

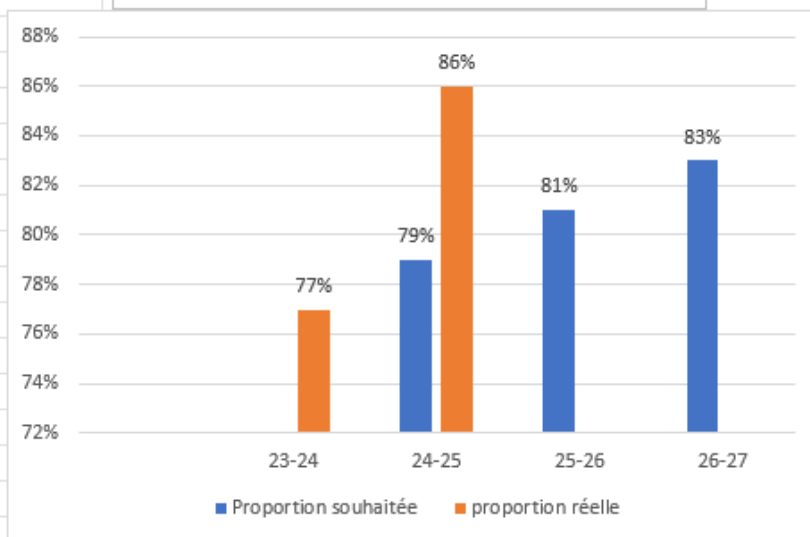
3.1. Résultats obtenus



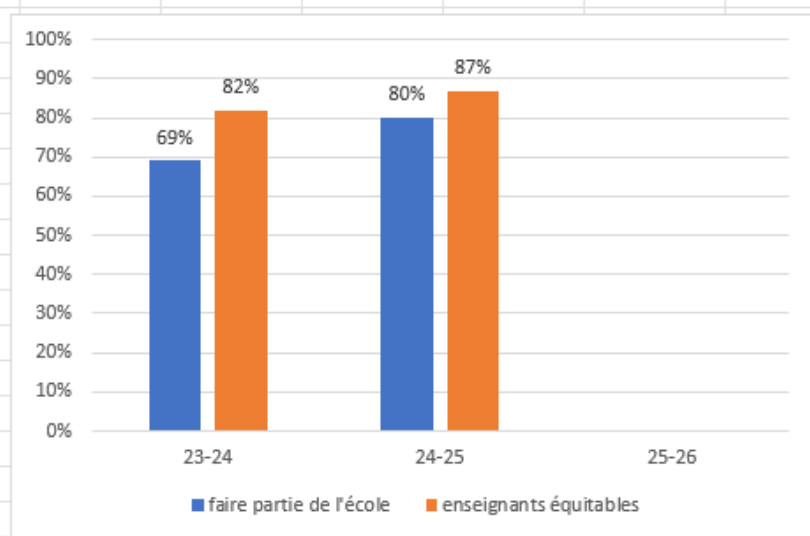




Pourcentage d'élèves déclarant faire partie d'un milieu sain et sécuritaire.



Pourcentage des éléments de la veille.



## **4. Plan de lutte climat scolaire, violence et intimidation, incluant les violences à caractère sexuel**

### **Dates de la présentation du plan de lutte à l'ensemble du personnel**

Enseignant : 22 novembre 2024 en assemblée générale

Personnel professionnel : 22 novembre 2024 en assemblée générale

Personnel de soutien : 22 novembre 2024 en assemblée générale

Personnel du service de garde : -

### **Formation obligatoire du MEQ**

Date : 11 octobre 2024

Modalités : Journée pédagogique (contenu obligatoire CSSDP)

### **Nom et fonction des membres du comité CVI école**

Caroline Hudon, directrice-adjointe;

Allan Johnston, directeur-adjoint;

Vincent Bouillon, technicien en travail social;

Florence Ricard, technicienne en éducation spécialisée;

Nadia Beaudin-Longchamps, enseignante;

Josée Lamonde, enseignante;

Jean-François Tremblay, enseignant;

Cindy Laflamme, travailleuse sociale.

INTERVENANT-RESPONSABLE CVI: Vincent Bouillon

PORTEUR DOSSIER VACS: Cindy Laflamme

### **Dates des rencontres du comité CVI école**

Automne 2024

Janvier 2025

Juin 2025

---

## Portrait de l'école\*



\*Mise en place du processus des déclarations en septembre 2024.

### Nombre de déclarations

Violence – intimidation : 32

Violence à caractère sexuel : 38

### Titres et dates des formations offertes

Présentation en A.G. par Julie St-Georges (psychoed.) et Cindy Laflamme (T.S.)

### Titres et dates des ateliers offerts aux élèves

Conférence *Mieux vivre ensemble* – 28 octobre 2024

### État des objectifs :

Objectif 1 : D'ici 2027, le nombre d'élèves éligibles à la diplomation et à la qualification en 5 ans sera augmenté de 23 élèves – En cours

Objectif 2 : D'ici 2027, le nombre d'élèves qui obtiendront un diplôme ou une qualification en 7 ans sera augmenté de 25 élèves – En cours

Objectif 3 : D'ici 2027, augmenter de 6% la proportion d'élèves qui ont déclaré faire partie d'un milieu inclusif et bienveillant – En cours