



SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Paul-Hubert, tenue à la bibliothèque le vingt-deuxième (22^e) jour d'octobre, deux mille vingt-cinq (2025), à 19 heures.

Sont présents à la réunion :

Représentantes et représentants des parents :	GOULET, Myriam ST-LAURENT, Marie-Stéphanie GAGNON, Caroline CHARETTE, Cynthia CARON, Marie-Ève (substitut)
Représentante et représentants du personnel enseignant :	MALTAIS, Claudia POIRIER, Nadia FERGUSON, Kevin
Représentante du personnel de soutien :	LÉVESQUE, Stéphanie
Représentant des professionnels :	LANGLOIS, Catherine
Représentant des élèves :	DESJARDINS, Félix (président) BÉLANGER, Rosalie (vice-présidente)
Direction de l'école :	JEAN, Anny (direction) GAGNON, Valérie (direction adjointe) JOHNSTON, Allan (direction adjointe) CARRIER, Rachel (Gestionnaire admin. d'établissement)

Absences motivées :

Marie-Ève Plante, Alexandre Charest, Eve-Lyne Leclerc

Absences non motivées :

CE.2025.10.22.01	<p>1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM</p> <p>M^{me} Myriam Goulet souhaite la bienvenue à tous.</p> <p>Elle confirme qu'il y a quorum.</p>
CE.2025.10.22.02	<p>2. NOMINATION D'UN GARDIEN DU TEMPS</p> <p>Il est décidé de ne pas nommer de gardien du temps, comme la gestion du temps se déroule bien.</p>
CE.2025.10.22.03	<p>3. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR</p> <p>Proposé par : M^{me} Claudia Maltais</p> <p>Appuyé de : M^{me} Marie-Stéphanie St-Laurent</p> <p>Note : M^{me} Anny Jean souhaite ajouter le point 6.2 Conférence Mieux vivre ensemble. M^{me} Myriam Goulet mentionne que le point Divers restera ouvert tout au long de la rencontre, si quelqu'un souhaite ajouter un point.</p>
CE.2025.10.22.04	<p>4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 24 SEPTEMBRE 2025</p> <p>Proposé par : M^{me} Caroline Gagnon</p> <p>Appuyé de : M^{me} Stéphanie Lévesque</p> <p>Note : Correction du mot <i>soumission</i> et de la répétition du mot <i>avoir</i> au point 5.6.</p>
CE.2025.10.22.05	<p>5. PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS</p> <p><u>5.1 Mot de la présidence</u></p> <p>M^{me} Myriam Goulet souligne l'énergie positive malgré la pluie en ce mercredi soir.</p> <p><u>5.2 Public</u></p> <p>M^{me} Lise Pelletier, présidente du Club d'Escrime des Pirates de l'Est, est présente dans le public. Elle présente une demande pour diminuer les coûts de la location des quatre gymnases, afin d'accueillir le Championnat provincial les 13 et 14 juin 2026. Ce championnat accueillera entre 350 et 375 athlètes, qui s'affronteront sur 22 pistes, d'où l'obligation de louer les quatre gymnases.</p> <p>M^{me} Pelletier confirme que la Fédération d'Escrime du Québec donnera une subvention de 2000 \$ au Club et que celui-ci est toujours en attente d'une réponse de la ville.</p> <p>M^{me} Myriam Goulet prend connaissance de la demande transmise par écrit de M^{me} Pelletier et lui mentionne que la décision se prendra plus tard durant la rencontre.</p> <p>M^{me} Pelletier quitte en remerciant tous les membres.</p>

5.3 Représentant des élèves

Première rencontre pour le président et la vice-présidente du gouvernement étudiant.

Félix Desjardins prend la parole le premier et partage ses impressions sur le nouveau règlement des cellulaires. Il mentionne que l'an passé il était totalement contre, mais que cette année, il voit tout le positif de ce nouveau règlement. Les échanges entre les élèves et la popularité des jeux de tables le confirment.

Il amène cependant que cela a un impact négatif sur les ventes à la cafétéria, car les élèves payaient avec leur carte enregistrée dans leur cellulaire. Il propose qu'un message de rappel soit fait afin d'inciter les élèves à avoir leur carte physique sur eux. M^{me} Myriam Goulet suggère que le message soit diffusé lors des messages du matin via l'audiovox.

M^{me} Anny Jean précise cependant que l'achalandage en baisse à la cafétéria est dû aussi aux élèves qui choisissent de quitter les terrains de l'école le midi afin d'avoir accès à leur cellulaire. Ils dînent donc dans les restaurants aux alentours.

M^{me} Claudia Maltais se demande si le menu de la cafétéria est partagé quelque part, ce qui pourrait inciter les élèves.

M^{me} Rachel Carrier précise que c'est le traiteur qui a la responsabilité de partager le menu, mais que celui-ci n'est toujours pas à jour sur son site Internet.

M^{me} Anny Jean confirme qu'une rencontre est prévue au courant de la semaine prochaine avec les Ressources matérielles au sujet de la cafétéria.

Rosalie parle ensuite de son entrevue à la radio de Radio-Canada concernant l'intimidation. Elle mentionne aussi qu'un journaliste l'a approché concernant des ouï-dire de forums de jeunes sur des armes blanches. Rosalie n'a entendu parler de rien.

M^{me} Catherine Langlois suggère à Rosalie et Félix de présenter leurs projets étudiants.

Félix débute en parlant du voyage de fin d'année pour les finissants et du « sleepover » dans les classes. Rosalie poursuit en parlant des journées thématiques lors des différentes occasions et fêtes et d'une sortie de randonnée en montagne. Elle parle ensuite de son projet personnel de mettre en place une troupe de théâtre en parascolaire, ouverte à l'ensemble des jeunes de l'école, qui débiterait en janvier.

Le gouvernement étudiant placera également des boîtes de suggestions dans laquelle les élèves pourront déposer leurs idées, afin de permettre une démocratie plus ouverte.

Il souhaite aussi que la cour intérieure soit plus utilisée.

5.4 Trésorerie

M^{me} Eve-Lyne Leclerc est absente.

5.5 Rep. Comité de parents

M^{me} Cynthia Charette débute en demande aux parents présents si l'un d'entre eux veut prendre le poste de substitut au comité de parents, car le poste n'avait pas été déterminé à la dernière rencontre du 24 septembre.

M^{me} Caroline Gagnon se propose, appuyée de l'unanimité.

M^{me} Cynthia Charette poursuit par la suite avec le résumé de la première rencontre du comité de parents qui a eu lieu le 14 octobre dernier.

Madame Nancy Prévèreault présente les grandes orientations, suivi de M^{me} Christine Marquis qui présente le PEVR. Par la suite, les représentants de chaque Service au Centre de services scolaire des Phares sont venus parler de leur rôle.

Les présentations se sont terminées avec M^{me} Cathy-Maude Croft, qui a aussi apporté son soutien pendant la période d'élection pour nommer les officiers.

Par la suite, il y a eu un suivi sur le réaménagement des quartiers scolaires à Mont-Joli. Les parents des élèves touchés par le changement de quartier pourront faire une demande de libre choix d'école.

La présidente sortante a ensuite pris la parole et a présenté le rapport annuel, en précisant que l'annexe des transports était manquante.

M^{me} Cynthia Charette continue en mentionnant que le Conseil d'administration sera en élection pour le remplacement de M. Éric Lepage qui a donné sa démission et que le calendrier des rencontres du comité de parents a été adopté.

Elle termine ensuite en parlant des frais d'accommodement du transport qui seront possiblement augmentés et que tous les chauffeurs de toutes les compagnies d'autobus ont reçu la formation CVI.

M^{me} Valérie Gagnon félicite Mme Charette pour sa nomination comme présidente du comité de parents.

5.6 Rep. Personnel enseignant

M. Kevin Ferguson tient à souligner un événement positif dont il a été témoin dans l'un de ses groupes. Lors d'une période d'études, certains élèves se sont regroupés afin de faire un palmarès sur leurs surveillants préférés. Il en est ressorti que les surveillants sont « tout bien chill » ! Rosalie Bélanger confirme que les surveillants sont tous aimés des élèves.

M^{me} Nadia Poirier demande ensuite si le processus de tonte de gazon sur les terrains de l'école peut être révisé, car les élèves du comité environnement qui font le ramassage des déchets à l'extérieur voient leur travail se complexifier quand les déchets ont été déchiquetés par le tracteur.

Elle souhaite valider par la suite si les sacs de cannettes de la collecte de Consign'action sont bel et bien encore dans l'entrepôt, car elle a entendu dire qu'ils n'y étaient plus. M^{me} Rachel Carrier fera la vérification dès demain.

Elle poursuit en félicitant l'équipe de la vie étudiante pour leur excellent travail.

Et elle termine en demandant à M^{me} Anny Jean s'il y a du développement concernant la politique verte, ce à quoi M^{me} Jean répond qu'elle n'a pas de nouvelles.

	<p>M^{me} Claudia Maltais parle du tipi et des 1^{ers} bris qui sont survenus. Une réparation temporaire a été faite à la toile et M. Serge Ashini s’est porté volontaire pour venir faire la réparation.</p> <p>M^{me} Rachel Carrier ajoute qu’il y a malheureusement eu d’autres vandalismes sur le tipi.</p> <p><u>5.7 Rep. Personnel professionnel</u></p> <p>M^{me} Catherine Langlois mentionne premièrement qu’il y a un nouveau membre dans l’équipe de la vie étudiante, M^{me} Marilie Gosselin.</p> <p>Une nouvelle activité arrivera dans la programmation mensuelle, le pop quiz thématique. Les matchs d’impro sur l’heure du midi seront de retour un mardi sur deux.</p> <p>Le mois de novembre est bien rempli d’activité, le calendrier sera envoyé à tout le personnel prochainement.</p> <p>La première grande étape pour les élèves finissants se déroule présentement, les photos! Et finalement, M^{me} Catherine Langlois confirme que tous les membres du gouvernement étudiant sont motivés.</p> <p><u>5.8 Rep. Personnel de soutien</u></p> <p>M^{me} Stéphanie Lévesque souligne le départ de sa collègue technicienne en organisation scolaire, M^{me} Brigitte Bourque. Son poste est ouvert en remplacement jusqu’au mois de mars 2026.</p> <p>Ensuite, M^{me} Jean souligne la journée de la prise de présence officielle qui s’est déroulée le 30 septembre dernier. Appuyée de M^{me} Stéphanie Lévesque, elle mentionne que le déroulement de la journée a très bien été et que les suivis importants à faire concernant les absences des élèves ont été gérés efficacement par les secrétaires d’unité.</p>
CE.2025.10.22.06	<p>6. INFORMATIONS DE LA DIRECTION</p>
	<p><u>6.1 Examens de janvier, mai et juin</u></p> <p>M^{me} Anny Jean donne les dates des épreuves ministérielles de janvier (19, 20 et 21) en expliquant qu’elles sont ouvertes aux jeunes qui auraient doublé leurs cours en Histoire, Sciences et Mathématiques de 4^e secondaire.</p> <p>Les dates des épreuves du mois de juin se retrouvent dans le document du Ministère.</p> <p><u>6.2 Conférence Mieux-vivre ensemble</u></p> <p>De retour pour une 3^e année, la conférence aura lieu cette année le 25 novembre.</p> <p>M^{me} Anny Jean explique le déroulement et précise que cette année, ce seront seulement les élèves de secondaire 3, 4 et de l’adaptation scolaire qui y assisteront, comme les élèves de secondaires 5 ont une activité plus tard dans l’année. Elle ajoute aussi que la conférence offerte aux parents le soir n’aura pas lieu cette année, dû à la faible participation des parents l’année dernière.</p> <p>M^{me} Caroline Gagnon demande si une captation vidéo pourrait être faite pour les parents qui voudraient l’avoir. M^{me} Jean confirme qu’il n’y en aurait pas cette année, mais que c’est une possibilité pour les années à venir.</p>

CE.2025.10.22.07	7. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION
	<p>7.1 <u>Calendrier de sorties</u></p> <p>Proposé par : M^{me} Catherine Langlois</p> <p>Appuyé par : M^{me} Nadia Poirier</p> <p>Note : Les sorties sont toutes approuvées, sauf celles à l'île Saint-Barnabé et à Alpagasélect. M^{me} Anny Jean souhaite faire des vérifications avant l'approbation. Il y a aussi la sortie pour le PEI de 3^e secondaire qui a été mise de côté, dû au moyen de financement de tirage d'un chalet. Une vérification est à faire de la part de la responsable de la sortie pour demander un permis à la régie des alcools, des courses et des jeux.</p>
	<p>7.2 <u>Campagnes de financement annuelles</u></p> <p>Proposé par : M. Kevin Ferguson</p> <p>Appuyé par : M^{me} Catherine Langlois</p> <p>7.2.1 Loterie pour l'Harmonie Vent du Fleuve</p> <p>Proposé par : M^{me} Stéphanie Lévesque</p> <p>Appuyé par : M^{me} Caroline Gagnon</p> <p>7.2.2 Vente de produits – Julie Canuel</p> <p>Proposé par : M^{me} Claudia Maltais</p> <p>Appuyé par : M^{me} Cynthia Charette</p> <p>7.2.3 Déchiquetage – Josée Lamonde</p> <p>Proposé par : M^{me} Catherine Langlois</p> <p>Appuyé par : M. Kevin Ferguson</p> <p>Note : Le plateau de déchiquetage est gratuit pour le Paul-Hubert.</p> <p>Note 2 : La demande d'autorisation d'une activité de financement pour Robby Thériault n'a pas été approuvée par le CÉ, car une vérification est à faire de la part du responsable pour demander un permis à la régie des alcools, des courses et des jeux.</p>

	<p>7.3 <u>Tarification</u></p> <p>Proposé par : M^{me} Claudia Maltais</p> <p>Appuyé par : M. Kevin Ferguson</p> <p>Note : Changer le nom de l'Oasis pour Innova.</p> <p>7.4 <u>Date de l'assemblée générale des parents 2026-2027</u></p> <p>Proposé par : M^{me} Nadia Poirier</p> <p>Appuyé par : M^{me} Caroline Gagnon</p> <p>Note : 16 septembre 2026</p>
CE.2025.10.22.08	8. INFORMATIONS DU PRÉSIDENT
	<p>8.1 <u>Formation obligatoire des membres du CÉ</u></p> <p>Tous les membres du conseil d'établissement ont fait la formation.</p> <p>Le lien sera envoyé aux représentants des élèves par M^{me} Catherine Langlois.</p>
CE.2025.10.22.09	9. PROPOSITIONS DE LA PRÉSIDENTE
	<p>9.1 <u>Discussion et approbation de la demande de M^{me} Lise Pelletier</u></p> <p>M^{me} Rachel Carrier présente et explique le contrat qui a été envoyé à M^{me} Pelletier.</p> <p>Après discussion et propositions, il est accepté à l'unanimité de charger seulement 12h de location au lieu de 30h, ce qui diminue considérablement les coûts de la location des quatre gymnases. M^{me} Rachel Carrier s'occupera de donner la décision du conseil d'établissement à M^{me} Lise Pelletier.</p>
CE.2025.10.22.10	10. DIVERS
	<u>Aucun point</u>
CE.2025.10.22.11	11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE
	<p>Heure de fin : 20 h 51</p> <p>Proposé par : Félix Desjardins</p> <p>Appuyé de : Rosalie Bélanger</p>

La présidente
Myriam Goulet

La directrice de l'école Paul-Hubert
Anny Jean