



SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Paul-Hubert, tenue à la bibliothèque le dixième (10^e) jour de décembre, deux mille vingt-cinq (2025), à 19 heures.

Sont présents à la réunion :

Représentantes et représentants des parents :	CHAREST, Alexandre ST-LAURENT, Marie-Stéphanie GAGNON, Caroline CHARETTE, Cynthia LECLERC, Eve-Lyne CARON, Marie-Ève (substitut) CÔTÉ, Sandra (substitut)
Représentante et représentants du personnel enseignant :	MALTAIS, Claudia POIRIER, Nadia FERGUSON, Kevin
Représentante du personnel de soutien :	LÉVESQUE, Stéphanie
Représentant des professionnels :	LANGLOIS, Catherine
Représentant des élèves :	DESJARDINS, Félix (président) BÉLANGER, Rosalie (vice-présidente)
Direction de l'école :	JEAN, Anny (direction) HUDON, Caroline (direction adjointe) JOHNSTON, Allan (direction adjointe)

Absences motivées :

Marie-Ève Plante, Myriam Goulet

Absences non motivées :

CE.2025.12.10.01	<p>1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM</p> <p>En l'absence de M^{me} Myriam Goulet, M. Alexandre Charest souhaite la bienvenue à tous.</p> <p>Il confirme qu'il y a quorum.</p>
CE.2025.12.10.02	<p>2. NOMINATION D'UN GARDIEN DU TEMPS</p> <p>Il est décidé de ne pas nommer de gardien du temps, comme la gestion du temps se déroule bien.</p>
CE.2025.12.10.03	<p>3. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR</p> <p>Proposé par : M^{me} Nadia Poirier</p> <p>Appuyé de : M^{me} Stéphanie Lévesque</p> <p>Note : Il est convenu de laisser le point divers ouvert tout au long de la rencontre.</p> <p>M^{me} Anny Jean souhaite ajouter le point 6.3 Vouvoiement</p> <p>Avant de passer au point suivant, M^{me} Anny Jean souhaite souligner la présence de M^{me} Mélanie Deschênes, direction adjointe au Mistral, qui assistera à la rencontre dans le cadre de son processus d'obtention du DESS.</p>
CE.2025.12.10.04	<p>4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 22 OCTOBRE 2025</p> <p>Proposé par : M^{me} Cynthia Charette</p> <p>Appuyé de : M^{me} Marie-Stéphanie St-Laurent</p> <p>Note : Correction à faire au point 5.6, « Elle souhaite »</p> <p>M. Alexandre Charest demande un suivi sur les sacs de cannettes disparus. M^{me} Nadia Poirier confirme qu'ils ont été retrouvés. À son tour, elle demande un suivi sur le dossier de la cafétéria, M^{me} Anny Jean ajoute un point dans le divers sur le sujet.</p>
CE.2025.12.10.05	<p>5. PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS</p> <p><u>5.1 Mot de la présidence</u></p> <p>Aucun</p> <p><u>5.2 Public</u></p> <p>Aucun</p>

5.3 Représentant des élèves

Rosalie débute en soulignant que les élèves sont fatigués. Les élèves de secondaire 5 sont dans le "rush" des évaluations et des travaux à remettre entre autres.

Cependant, elle mentionne la belle participation des élèves aux activités de la vie étudiante. D'ailleurs, chapeau au personnel de la vie étudiante pour leur programmation de décembre.

Rosalie revient aussi sur le fait que l'interdiction du cellulaire est positive pour les relations interpersonnelles. Il y a une légère augmentation de l'utilisation du cellulaire dans l'école due au froid, mais en général les élèves s'occupent autrement.

De beaux projets sont à venir pour le gouvernement étudiant et tout le monde a hâte au congé des fêtes !

5.4 Trésorerie

M^{me} Eve-Lyne Leclerc mentionne que tout est en ordre.

5.5 Rep. Comité de parents

Mme Cynthia Charrette nous résume la rencontre du comité de parents du 18 novembre dernier.

Il y a eu plusieurs consultations, dont pour le calendrier scolaire, le plan triennal et les inscriptions des élèves pour 2026-2027.

Concernant le calendrier scolaire de 2026-2027, M. Alexandre Charest ajoute que le conseil d'administration a voté pour déterminer les dates du congé des fêtes 2026 le 9 décembre (hier). Ils ont voté pour deux semaines collées, contre l'avis des syndicats.

M^{me} Charette poursuit avec les autres points discutés à la rencontre : le comité EHDAA, le souper de Noël du comité de parents, le changement au poste de trésorerie et la présentation de la grille-matière de l'école Boisé-des-Prés, afin d'évaluer la possibilité de changer la fréquence de certaines matières au primaire.

La prochaine rencontre sera le mardi 16 décembre.

5.6 Rep. Personnel enseignant

M. Kevin Ferguson félicite l'équipe de la vie étudiante pour les activités pour les élèves, en particulier le défi de dessins « Inktober ». Aussi, il souligne la bonne idée d'avoir fait des peintures décoratives dans certaines vitrines de l'école.

M^{me} Nadia Poirier demande si les travaux sur le toit sont terminés. Mme Anny Jean confirme qu'il manque seulement le passage de l'ingénieur pour fermer le chantier.

Elle précise ensuite qu'elle poursuivra les démarches pour mettre en place le plan d'action environnemental de l'école malgré l'absence de suivi du côté légal par le centre de services scolaire des Phares.

M. Kevin Ferguson termine en demandant des précisions sur l'alarme de feu qu'il y a eu à la fin du mois de novembre. M^{me} Anny Jean explique que l'Alarme a été déclenchée dû à une erreur de manipulation d'un ouvrier et confirme que grâce à cette fausse alarme, l'école a encore amélioré quelques points concernant le plan d'urgence en cas d'évacuation.

	<p><u>5.7 Rep. Personnel professionnel</u></p> <p>M^{me} Catherine Langlois débute en soulignant la bonne participation des élèves aux activités de décembre malgré la fatigue ressentie.</p> <p>Les chariots ludiques placés à la place publique et à la cafétéria sont très populaires.</p> <p>Elle précise que les peintures réalisées dans les vitres de l'école ont été faites par l'entreprise <i>Aux couleurs de Marie</i>.</p> <p>Elle termine en annonçant quelques activités à venir : la journée vert et rouge du gouvernement étudiant, <i>PH, le Show!</i> le vendredi 19 décembre et secondaire en spectacle le 18 février 2026.</p> <p><u>5.8 Rep. Personnel de soutien</u></p> <p>M^{me} Stéphanie Lévesque débute en mentionnant qu'il y a une nouvelle technicienne en organisation scolaire en remplacement de Brigitte Bouque, M^{me} Nancy Teed.</p> <p>Elle parle ensuite du nouveau format de bulletin et souligne la belle collaboration des enseignants afin de respecter les délais pour la saisie des notes.</p> <p>Les T.O.S. sont maintenant en préparation pour l'année scolaire 2026-2027, avec les inscriptions et les choix de cours à venir.</p>
CE.2025.12.10.06	<p>6. INFORMATIONS DE LA DIRECTION</p> <p><u>6.1 COSP</u></p> <p>Contenus obligatoires en orientation scolaire et professionnelle, inclus dans la planification des enseignants.</p> <p>M^{me} Caroline Hudon présente le document de la planification annuelle.</p> <p>Elle précise que des améliorations au contenu ont été apportées afin que ce soit plus facile à intégrer dans la planification des cours. De plus, l'équipe d'enseignants de 3^e secondaire a préparé un document afin de favoriser le passage des contenus vers le 4^e secondaire.</p> <p><u>6.2 Remerciement escrime</u></p> <p>M^{me} Anny Jean fait la lecture de la lettre de remerciement envoyé par Mme Lise Pelletier du Club d'Escrime des Pirates de l'Est.</p> <p><u>6.3 Vouvoiement</u></p> <p>M^{me} Anny Jean confirme que le vouvoiement entrera en vigueur à partir de janvier 2026. Un courriel sera envoyé aux parents et un texte pour ajouter au code de vie sera envoyé pour consultation aux enseignants et ensuite présenté au CÉ pour approbation.</p> <p>M^{me} Anny Jean précise que, comme pour le règlement du cellulaire, les écoles secondaires harmoniseront leur document pour avoir le même discours. Pour le moment, aucune sanction ne sera effective.</p>

CE.2025.12.10.07	7. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION
	<p>7.1 <u>Calendrier de sorties</u></p> <p>Proposé par : M^{me} Cynthia Charette</p> <p>Appuyé par : M^{me} Nadia Poirier</p> <p>Note : M^{me} Anny Jean présente verbalement le projet de voyage à Atlantic City pour certaines équipes du Sélect futsal. Si le voyage se confirme, une demande d'approbation sera envoyée par courriel aux membres du conseil d'établissement.</p>
	<p>7.2 <u>Politiques PEI</u></p> <p>Proposé par : M^{me} Marie-Stéphanie St-Laurent</p> <p>Appuyé par : M. Kevin Ferguson</p> <p>Note : Les politiques doivent être approuvées tous les ans.</p> <p>M^{me} Eve-Lyne Leclerc observe que les points à modifier ne l'ont pas été à la suite de la présentation des documents en juin 2024 et septembre 2024. Un suivi pour les modifications sera fait par M. Allan Johnston.</p> <p>7.3 <u>Grilles-matières 2026-2027</u></p> <p>Proposé par : M^{me} Catherine Langlois</p> <p>Appuyé par : M^{me} Caroline Gagnon</p> <p>Note : M^{me} Anny Jean présente les modifications apportées dans le document.</p> <p>L'option faune à 4 périodes a été ajoutée, car le programme faune en concentration artistique et sportive ne pourra être reconduit pour 2026-2027. Le partenaire principal se retire, donc il n'y a plus de budget pour soutenir le programme. M^{me} Cynthia Charette partage son inquiétude sur ce retrait de programme, qui apportait une option intéressante pour les jeunes qui ne s'intéressent ni aux sports ni à l'art. M^{me} Anny Jean souligne que l'option faune sera d'abord offerte aux jeunes qui font présentement partie du programme.</p> <p>M^{me} Anny Jean parle aussi brièvement des cours passerelles qui ne seront plus offerts en janvier 2026, soit les sciences STE et les mathématiques TS. Les mathématiques CST seront toujours offertes en cours passerelles.</p> <p>M^{me} Eve-Lyne Leclerc soulève le point que certaines écoles ont inclus les périodes d'études du CAS+ dans leurs grilles-matières.</p> <p>7.4 <u>Campagne de financement Basketball D2</u></p> <p>Proposé par : M^{me} Cynthia Charette</p> <p>Appuyé par : M. Kevin Ferguson</p> <p>Note : inclus deux autres activités de financement, pour la Polyflore et le comité de chimie cosmétique.</p>

CE.2025.12.10.08	8. INFORMATIONS DU PRÉSIDENT
	Aucune
CE.2025.12.10.09	9. PROPOSITIONS DE LA PRÉSIDENTE
	Aucune
CE.2025.12.10.10	10. DIVERS
	<p>10.1 <u>Suivi Cafétéria</u></p> <p>Des rencontres ont eu lieu avec le concessionnaire et des solutions concernant l'interdiction du cellulaire pour les paiements devaient être proposées. Le contrat se termine en juin 2026. Les appels d'offres sont gérés par le Centre de services scolaire.</p> <p>M^{me} Nadia Poirier demande s'il serait possible d'avoir un concessionnaire avec des méthodes plus respectueuses de l'environnement. M^{me} Anny Jean mentionne qu'il faudrait revoir les exigences dans le contrat, mais qu'ils ne peuvent exiger des méthodes précises du côté de la production, seulement au niveau du service.</p>
CE.2025.12.10.11	11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE
	<p>Heure de fin : 20 h 53</p> <p>Proposé par : Félix Desjardins</p> <p>Appuyé de : Rosalie Bélanger</p>

La présidente
Myriam Goulet

La directrice de l'école Paul-Hubert
Anny Jean